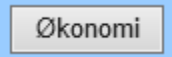
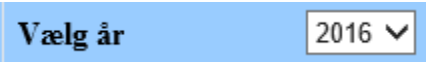
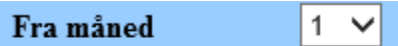



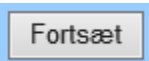


Side 928 – 928M ● Handicap ● Økonomi Udtræk		
Udtræk til regneark	Naviger frem til side 928	ALT +Q →928
Udtræk	Klik på knappen Økonomi. Side 928M åbnes.	
<b>Udtræk økonomisk oversigt</b>		
År	Vælg det regnskabsår du ønsker at lave et udtræk for	
Periode	Vælg de måneder du ønsker at danne et udtræk for. Udtrækket dannes "Fra-og-med" – "Til-og-med" de måneder der vælges.	 
Udfør søgningen	Klik på knappen <b>Udfør</b> for at danne udtrækket.	
Udtræk	Søgeresultatet viser et udtræk der er dannet pr. person <i>registreret i handicapsystemet</i> . Og viser alle de hjælpeforanstaltninger og institutionsophold personen er registreret med i den valgte periode. Der er én række pr. bevilling. Dre kan således være mange rækker pr. person. Der vises <i>beregnet</i> forbrug, konto og evt. art samt budget og bogført forbrug på de konti der er tilknyttet de anvendte hjælpeforanstaltninger og institutioner.	
Overfør til Excel	Når udtrækket er dannet med knappen Udfør bliver Excel-knappen aktiv. Udtrækket kan derefter overføres til Excel for videre behandling.	
Retur til forrige side	Klik på knappen Fortsæt for at returnere til forrige side.	
Version 1.0	Dato: 12.06.2017/MBL	