

## Eksempel på brug af genvejstaster.

Bogholderiet - Side 309 og 307A

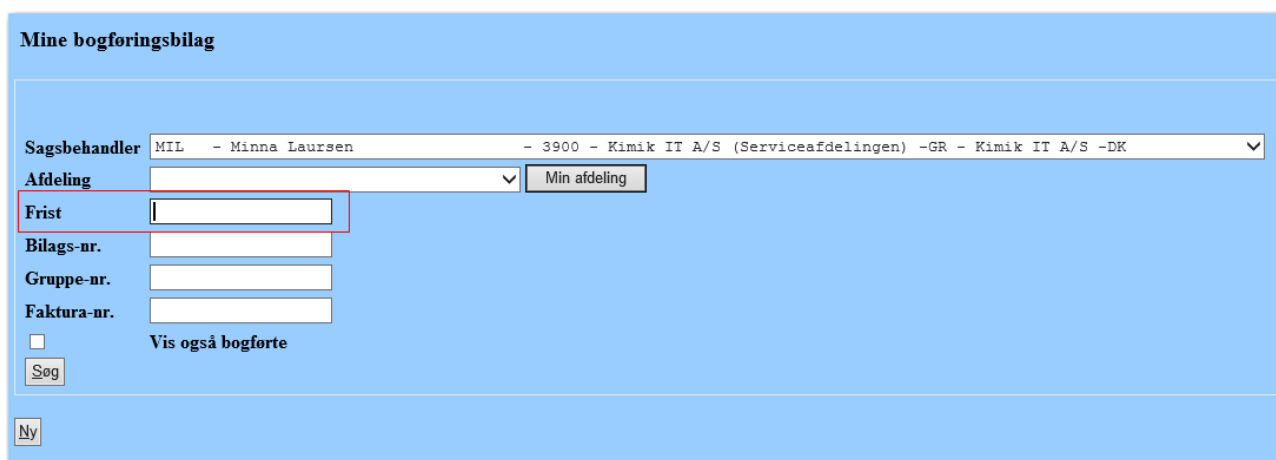
### Åben side 309:

Find siden med ALT+Q. Indtast sidenummer og tast ENTER



A dialog box with the title 'Scripttekst:'. It contains a label 'Skriv et sidenummer' and a text input field containing the number '309'. To the right of the input field are two buttons: 'OK' and 'Annuller'.

Side 309 åbnes med markøren i feltet: **Frist**. Pålogget bruger valgt i feltet **Sagsbehandler**.



A search form titled 'Mine bogføringsbilag'. It features several input fields: 'Sagsbehandler' (a dropdown menu showing 'MIL - Minna Laursen - 3900 - Kimik IT A/S (Serviceafdelingen) -GR - Kimik IT A/S -DK'), 'Afdeling' (a dropdown menu with a 'Min afdeling' button), 'Frist' (a text input field with a red box around it), 'Bilags-nr.', 'Gruppe-nr.', and 'Faktura-nr.'. Below these fields is a checkbox labeled 'Vis også bogførte' and a 'Søg' button. At the bottom left is a 'Ny' button.

### Søgning på side 309:

Ønskes en anden sagsbehandler end den der vises i feltet, vandres **tilbage** til feltet med TAB+SHIFT.

Åben listen i feltet Sagsbehandler med ALT+PIL NED.

Marker den ønskede værdi men PIL NED eller PIL OP.

Vælg værdien med ENTER.

Gå til det felt du evt. ønsker at bruges om søgefelt. F.eks. **Frist**:

Brug TAB tasten indtil markøren står i feltet **Frist**.

Indtast fristen (datofelt).

Tast ENTER for at igangsætte søgningen.

Eller



Brug ALT+S (bemærk det understregede S i knappen)

## Søgeresultatlisten på side 309:

Bilags-nr.	Bogført?	Sagsbeh. init	Forrige init	Frist	Att. init	Att. dato	Anv. init	Anv. dato	Sum	Leverandør	Fak.nr.	Beløb	Klar	Gruppe-nr.	Gruppe-sum	Gruppe klar	Bogfør
<a href="#">2029</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	10-05-2015	mil	06-11-2015	mil	06-11-2015	0,00	Minna Bjerregaard Laursen		456,00	Ja			-	<a href="#">Bogf detaljer</a>
<a href="#">2030</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	10-05-2015									Nej			-	<a href="#">Bogf detaljer</a>
<a href="#">2031</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	10-05-2015									Nej			-	<a href="#">Bogf detaljer</a>
<a href="#">2032</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	10-05-2015									Nej			-	<a href="#">Bogf detaljer</a>
<a href="#">2071</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	21-05-2015									Nej			-	<a href="#">Bogf detaljer</a>



Når søgningen er afsluttet hopper markøren til knappen NY:

Brug TAB til at vandre frem til bilagslisten i **søgeresultatlisten**. Brug TAB indtil du er på det bilag, du ønsker at arbejde med.

De felter i søgeresultatlisten, der kan rammes med TAB, er de felter, der har en understreget værdi (link). På side 309 er det: **Bilags-nr.**, **Initialer** (Forrige init) og **Bogf\_detaljer** (Bogfør).

Bilags-nr.	Bogført?	Sagsbeh. init	Forrige init	Frist	Att. init	Att. dato	Anv. init	Anv. dato	Sum	Leverandør	Fak.nr.	Beløb	Klar	Gruppe-nr.	Gruppe-sum	Gruppe klar	Bogfør
<a href="#">1557</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	22-10-2013					1.236,26	Peter Trier		1.236,26	Nej	1557	0,01	Nej	<a href="#">Bogf detaljer</a>
<a href="#">1629</a>	Nej	mil	<a href="#">mil</a>	31-12-2013					0,00			-357,00	Nej			-	<a href="#">Bogf detaljer</a>

Når et felt i søgeresultatlisten er i fokus, vises det med prikker rundt om feltet:

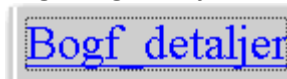
### Bilagsnummer



### Initialer



### Bogføringsdetaljer



Aktiver feltet med ENTER tasten.

Er det Bilagsnummeret der er i fokus, åbnes side 309D.

Er det initialer der er i fokus, åbnes mailsystemet (Outlook) og man kan sende en mail med et link til bilaget.

Er det Bogf\_detaljer der er i fokus, åbnes side 307A.

## Bogføringsdetaljer på side 307A:

Åben side 307A fra søgeresultatlisten på 309 ved at TAB frem til Bogf\_detaljer ud for det bilag, du vil arbejde med. Tast ENTER, når du står på: Bogf\_detaljer.

Musen (markøren) står i feltet **Konto** på første tomme linje, når side 307A åbnes.

Hvis der ikke er nogen linje på side 307A, der kan rettes noget i, er fokus på **OK-knappen**.

OK-Knappen / ALT+O returnerer til den side man kom fra (enten side 309D eller 309).




Knappen  aktiveres med ALT+L. Derved åbnes en pop-up til fremsøgning af:

- **Kontonummer**, hvis knappen er anvendt i feltet Konto
- **Art**, hvis knappen er anvendt i feltet Art
- **Kunde**, hvis knappen er anvendt i feltet Kunde.


Indtast søgekriterium i pop-upen og tast ENTER for at igangsætte søgningen.

Brug TAB til at vandre frem til den ønskede værdi i pop-upen, og vælg den med ENTER.




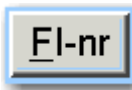
Knappen  aktiveres med ALT+K. Derved kopieres den værdi der står i feltet oven over.



Knappen  aktiveres med ALT+A. Derved afstemmes Kredit / Debet.



Knappen  aktiveres med ALT+O. Derved gemmes det indtastede.



Knappen  aktiveres med ALT+F. Derved hentes FI-nummer på kunden fra side 360




Knappen  aktiveres med ALT+G. Derved hentes Giro-nummer på kunden fra side 360.



Knappen  aktiveres med ALT+C. Derved kontrolleres der for evt. fejl i det indtastede.



Knappen  aktiveres med ALT+n. Derved annulleres alt det indtastede på siden, og siden forlades.



Felterne  udfyldes med mellemrumstasten.


*På side 307A kan man ikke hoppe fra nederste blok til øverste blok. Der må man bruge musen.*

Marker et felt i øverste blok med musen. Derefter kan man bruge TAB fra felt til felt.



Felterne  udfyldes med mellemrumstasten.



Feltet  åbnes med ALT+Pil NED. Og valg af værdi sker med pil ned og ENTER på den ønskede værdi.

### **Bilagsdetaljer side 309D:**

Brug TAB til at vandre frem til bilagslisten i **søgeresultatlisten** på side 309. Brug TAB indtil du er på det bilag, du ønsker at arbejde med.

Med fokus på et bilagsnummer trykkes ENTER. Side 309D åbnes.



Fokus er nu på knappen:

Du kan nu enten:

- Aktiver knappen med ENTER tasten. Og side 307A åbnes.
- Bruge TAB til at komme videre til øvrige felter på siden for redigering.

På side 309D kan man bruge TAB til at vandre igennem alle felter.

Er det en knap der "rammes" af TAB, bliver knappen markeret med sorte prikker. Knappen aktiveres med ENTER.

Er det et felt, der rammes af TAB, hvori der kan tastes / vælges en værdi, bliver feltet markeret med blå farve.