|  |
| --- |
| Side 922 ⚫ Handicap ⚫ Opret ny Institution ⚫ Ret / Slet Institution |
| Naviger frem til side 922 | ALT + Q 🡪922Klik på Knappen NYSide 922A åbnes.  |  |
| Kundenummer | En institution kan kun oprettes hvis den har et kundenummer.Klik på listknappen og en pop-up åbnes til valg af kundenummer. |  |
| Telefon | Indtast institutionens telefonnummer |  |
| Kategori | Vælg kategori for hvor institutionen hører hjemme:* Danmark
* Grønland
 |  |
| Aldersgruppe | Vælg den aldersgruppe som institutionen er beregnet for. |  |
| Tilknyt Brev til hjælpeforanstaltning | Vælg evt. brev i feltets dropdown liste.  |  |
| Institutionens beskrivelse | Institutionen skal have en * Dansk beskrivelse
* Engelsk beskrivelse
* Grønlandsk beskrivelse

Udfyld de tre felter.  |  |
| Voksen Konto | Indtast evt. kontonummeret, for den konto, udgiften til institutionen skal bogføres på.  |  |
| Børn Konto | Indtast evt. kontonummeret, for den konto, udgiften til institutionen skal bogføres på. |  |
| Gem institutionen | Klik på Anvend |  |
| Vurder resultatet | Tjek om det er korrekt oprettet. Klik derefter OK |  |
| Satser | Når Institutionen er gemt første gang, **SKAL** der tilknyttes satser, hvis der er kendte satser for den pågældende Institution.  |  |
| **Ret eller Slet institutionen** |
| Naviger frem til side 922 | ALT + Q 🡪922 |  |
| Søg Institutionen frem | Søg institutionen frem. | Se Huskeseddel Søg Institution side922 |
| Åben den valgte institution | Klik på det understregede kundenummer i listen. Side 922A åbnes |  |
| Ret  | Ret det der ønskes rettet | Alle hvide felter kan rettes.  |
| Gem  | Klik på Anvend |  |
| Slet | Klik på knappen Slet.Hvis institutionen kan slettes bliver den slettet fra systemet.  |  |
| Version 5.0 | Dato: 24.03.2021/MIL |  |