|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 920A\_ICF\_HP ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt ICF-Handleplan til person med handicap | | |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| ICF | Vælg knappen ICF.  Side 920A\_ICF åbnes. |  |
| Funktionsevnebeskrivelse | Vælg knappen**: Registrering af handleplan ift. International Classification of Functioning** |  |
| Udfyld felterne | * Indtast en dato for hvornår handleplanen er udarbejdet. * Fremsøg en ICF Kategori. Klik i knappen med de … prikker. * Udyld målbeskrivelsen * Vælg rolle for den funktion der er ansvarlig for at følge op på handleplanen |  |
| Gem handleplan | Klik på Anvend |  |
| Tilføjelser til handleplanen | Efter Anvend - men inden siden lukkes - kan der tilføjes yderligere til målbeskrivelsen. |  |
| Skematisk visning af registrerede handleplaner | Når en handleplan er gemt vises den i skemaform på siden. |  |
| Tidligere handleplaner | For at se det konkrete indhold i e handleplan klikkes på det understregede ”Vis Detaljer”. |  |
| Slet handleplan | Det er muligt at slette en handleplan.  Marker feltet i kolonnen Slet. Og klik Anvend. Dermed slettes den markerede handleplan. |  |
| OK | Vurder resultatet. Klik derefter på OK |  |
| Version2.0 | Dato: 28.08.2022/MIL |  |