Daginstitution Borgerservice ● Flow på portalen til Opret ansøgning				
Naviger frem til	Til test- og kursusbrug:	Som borger:		
portalen.	http://portal.kimik-it.gl	www.sullissivik.gl		
Vælg en kommune	Alle ansøgninger skal oprettes i en kommune. I test og kursus sammenhæng: Vælg Sermersooq. Klik på kommuneknappen.			
Vælg system	Ansøgningen om daginstitutionsplads oprettes i daginstitutionssystemet på portalen. Klik på Dagsinstitutionsknappen.	Daginstitutioner		
CPR-nr.	I kursussammenhæng anvendes CPR- numre dannet fra en børneliste fra Winformatik side 126.	Åben Winformatik side 126 på: <u>https://k2.kimik-it.gl/Winformatik</u> og dan en børneliste over en valgt lokalitet i kommunen.		
Log på portalen med NemID	Der skal anvendes et helt CPR- nummer. Indtast et forældre CPR- nummer fra børnelisten. I kursussammenhæng anvendes KUN CPR-nummer. (ingen sikkerhedsnøgle)	NEM ID www.nemid.nu Bruger-id Cpr-nr., NemID-nr. eller selvvalgt bruger-id Adgangskode ?		
Muligheder på portalen	Opret: - Ansøgning - Se beskeder - Udmeldelse - Se placering			
Opret ansøgning	Der skal oprettes en ansøgning. Klik på knappen Ansøgning.	ANS//GNING Du får mulighed for, at udvælge op til tre børneinstitutioner i den prioritets rækkefølge du ensker - første prioritet skal stå øverst og så videre. Følg trinene på de efterfølgende sider omhyggeligt, og din ansøgning vil på den sidste side blive indsendt til kommunen til videre behandling. Du skal angive din email adresse, så du kan modtage en email med kvittering for modtagelse af ansøgningen, og du vil også blive informeret om sagens forløb via emails. Ansøgning		
Infoside	Der åbnes en infoside med information om tidsfrister, vilkår mm. Klik på Knappen Næste for at komme til selve ansøgningssiden.	Forrige Næste		
Ansøgningssiden: – Hvilket barn	På ansøgningssiden er der følgende: - Vælg barn (barnets navn er vist) - Vælg ufødt barn			

Daginstitution Borgerservice ● Flow på portalen til Opret ansøgning			
	 Vælg Barnet er ikke på listen Hvis der vælges Ufødt barn eller Barnet er ikke på listen åbnes nye felter der skal udfyldes. 	Vælg eller skriv hvilket barn, der søges om optagelse tor. Sæt kryds i "Ufødt barn" og udfyld den forventede fødselsdato, hvis barnet ikke er født endnu. Marie Sebyla Sofiánguak H Reimer Ufødt barn - forventet fødsel (dd-mm-åååå)	
	Vælg et barn der er på listen.	□ Barnet er ikke på listen	
Felter vedr. handicap	Udfyld øvrige felter på siden.	Barnet er fysisk handicappet Barnet er psykisk handicappet Eventuelle kommentarer om handicap, forventet tvillingefødsel og lignende	
Næste side	Når alle felter er udfyldt klikkes på knappen Næste, for at komme videre til siden med forældre oplysninger	Forrige Næste	
Ansøgerdata: E-mail Telefon Beskæftigelse	Siden er forud udfyldt med det der kan hentes frem fra Winformatik om navn og adresse på ansøger og evt. ægtefælle/samlever. Er ansøger ikke kendt i Winformatik skal samtlige felter udfyldes af ansøger. (CPR, Navn og Adresse) Der skal indtastes en E-mail og et telefonnummer på ansøger.	Email adresse Telefon	
Ægtefælle/samle ver data:	Der skal markeres for beskæftigelses forhold for ansøger og angives en evt. arbejdsgiver. Der skal angives data for ægtefælle/samlever hvis de ikke er hentet fra Winformatik. Der skal markeres for beskæftigelses forhold for ægtefælle/samlever og angives en evt. arbejdsgiver.		
Næste side	Når alle felter er udfyldt klikkes på knappen Næste for at komme videre til siden med valg af institution.	Forrige Næste	
Prioriteringsliste	Vælg først den by, som man ønsker at vælge institution i. Klik i feltet og der åbnes en liste over mulige valgmuligheder. Marker den aktuelle by.	Vælg hvilken by Vælg en by ✓	

Daginstitution Borgerservice Flow på portalen til Opret ansøgning 		
		Vælg hvilken by Vælg en by Arsuk Illoqqortoormiut Kulusuk Nuuk Paamiut Qeqertarsuatsiaat Sermiligaaq Tasiilaq
Institutionstype	Der åbnes nu en valgmulighed til institutionstype. Vælg dernæst institutionstype.	Vælg institutions type Vælg type Børnehave vuggestue
Vælg institution	Der åbnes nu valgmulighed til valg af konkret institution. Marker den institution der ønskes som 1. prioritet og klik på pil til HØ. (Der kan max. vælges 3 institutioner).	Hvis du ønsker det, kan du her udvælge maksimalt tre institutioner i boksen til venstre og flytte dem over i boksen til højre. Den øverste institution i boksen til højre vil så blive registreret som dit prioritetsønske nr. 1, og så videre Tilgængelige institutioner Udvalgte institutioner Angaju Giraffen
Opstartdato	Indtast dato for ønsket opstart	Ønsket opstartsdato (dd-mm-åååå)
Næste side	Når der er valgt institution(er) og ønsket opstartsdato er udfyldt, klikkes på knappen Næste for at komme videre til siden med status oplysninger.	Forrige Næste
Status side	Der vises nu en status side med et resume over det der er valgt/indtastet på de foregående sider.	Kontroller data.
Færdiggør ansøgning	Klik på knappen Indsend.	Tilbage Indsend
Kvittering for indsendelsen	Når der er klikket Indsend, kommer der en kvittering på, at data er modtaget i kommunen.	Meddelelser fra Kommuneqarfik Sermersooq Vi har modtaget din ansægning om en daginstitutionsplads til dit barn Marie Sebyla Sofiánguak H Reimer og med en ønsket opstartsdato den 01-09-2014. Din ansegning vil blive behandlet snarest muligt, og du vil blive informeret via email, når der er nyt i sagen. Med venlig hilsen Kommuneqarfik Sermersooq
Flere muligheder	 Til Forsiden Til Portal Log af 	Til Forsiden Til Portal Log af

Daginstitution Borgerservice 🗨 Flow på portalen til Opret ansøgning			
Til Forsiden	Vælg knappen Til forsiden.		
	Man returnerer til forsiden, hvor man		
	kan oprette en ansøgning mere, læse		
	beskeder, udmelde et barn, se		
	placering.		
Til Portalen	Vælg knappen Til Portal.		
	Man kommer helt ud til Portalens		
	forside, og kan nu vælge et andet		
	selvbetjeningssystem. F.eks.		
	bopælsattest.		
Log af	Vælg knappen Log af.		
	Man lukker sin side på portalen ned og		
	skal igen logge på med NemId.		
Version 3.0	Dato: 31.10.2014/MBL	KIMIK iT	