

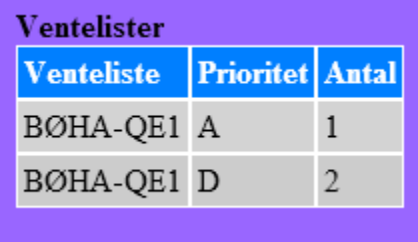
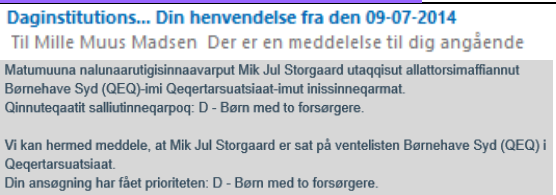
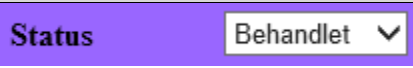
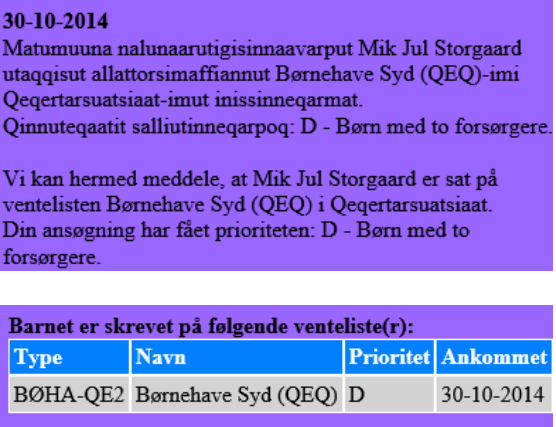


Side 502 ● Daginstitution ● Internet henvendelser ● Tildel venteliste														
Søg indmeldelse	Naviger frem til side 502	ALT + Q →502												
Søg ubehandlede henvendelser frem	Alle henvendelser, der er oprettet fra tilmeldingssiden i www.Sullissivik.gl vises på side 502.	Se huskeseddel: Huskeseddel DaCz_01_Søg_henvendelse_side502												
Marker en bestemt henvendelse	For at kunne sagsbehandle en henvendelse på side 502 markeres henvendelsen i søgeresultatlisten, ved at klikke på ansøgers CPR-nummer. Derved åbnes henvendelsen i detailvisning nederst på siden.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>2 henvendelse(r) passer med kriterierne</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cpr Nummer</th> <th>Navn</th> <th>Dato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>010988</td> <td>Marie Petrine Semsen</td> <td>01-07-2014</td> </tr> <tr> <td>010988</td> <td>Marie Petrine Semsen</td> <td>01-07-2014</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Cpr Nummer	Navn	Dato	010988	Marie Petrine Semsen	01-07-2014	010988	Marie Petrine Semsen	01-07-2014			
Cpr Nummer	Navn	Dato												
010988	Marie Petrine Semsen	01-07-2014												
010988	Marie Petrine Semsen	01-07-2014												
Detailvisning på side 502	Når henvendelsen åbnes i detailvisning på side502 vises: <ul style="list-style-type: none"> - Ansøgers data - Evt. ægtefælle/samlevers data - Barns data - Ønsket institution - Status over pladser på ønsket institution(er) - Status på ventelister til ønsket institution(er). 													
Pladssituation på de ønskede institutioner	Detailvisningen viser den aktuelle pladssituation på de(n) ønskede institution(er).	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Institutioner og pladser</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Navn</th> <th>Pladser</th> <th>Besatte</th> <th>Ledige</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Børnehave Nord</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Børnehave syd</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Navn	Pladser	Besatte	Ledige	Børnehave Nord	10	3	7	Børnehave syd	12	0	12
Navn	Pladser	Besatte	Ledige											
Børnehave Nord	10	3	7											
Børnehave syd	12	0	12											
Visning af ventelist	Detailvisningen viser de(n) mulige venteliste for de(n) ønskede institution(er).	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Ventelister</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Venteliste</th> <th>Prioritet</th> <th>Antal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BØHA-QE1</td> <td>D</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Venteliste	Prioritet	Antal	BØHA-QE1	D	2						
Venteliste	Prioritet	Antal												
BØHA-QE1	D	2												
Sæt barn på venteliste														
Marker for venteliste	Hvis ansøgningen kan imødekommes, tildeles der venteliste til ansøgningen.. Der skal markeres for venteliste.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Behandling</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Afvis <input checked="" type="radio"/> Sæt på venteliste <input type="radio"/> Tilbyd Institutionsplads </div>												
Marker konkret venteliste	Når der er markeret for Venteliste, vises de mulige ventelister der er for det aktuelle sted (lokation). Mulighederne vises i en dropdown hvor der kan vælges én konkret venteliste.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Tilgængelige ventelister og prioriteter</p> <p>BØHA-QE1-Børnehave Nord (QE1) ▾</p> </div>												
Marker prioritet	Når der er markeret for konkret Venteliste, vises de prioriteringer der	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>A-Socialt betingede forhold ▾</p> </div>												

Side 502 ● Daginstitution ● Internet henvendelser ● Tildel venteliste														
	er mulige i din kommune. Mulighederne vises i en dropdown hvor der kan vælges én konkret prioritering.													
Udfør (Gem)	For at gemme det valgte, klikkes der Udfør. Henvendelsen er ikke overført til ventelisten, førend der er klikket Udfør.													
Kvittering for udført tildeling af venteliste	Når en henvendelse er sat på venteliste på side 502, gives der en meddelelse på siden, når der er klikket på Udfør.	 Oplysningerne blev gemt og meddelelse er sendt...												
Opdateret venteliste til de aktuelle institutioner	Når der er klikket Udfør til ventelistepladsen, opdateres oversigten over ventelister til de aktuelle institutioner.	 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">Ventelister</th> </tr> <tr> <th>Venteliste</th> <th>Prioritet</th> <th>Antal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BØHA-QE1</td> <td>A</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>BØHA-QE1</td> <td>D</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Ventelister			Venteliste	Prioritet	Antal	BØHA-QE1	A	1	BØHA-QE1	D	2
Ventelister														
Venteliste	Prioritet	Antal												
BØHA-QE1	A	1												
BØHA-QE1	D	2												
Mail til ansøgeren. Opdatering af sullissivik.gl	Der sendes en mail til ansøgeren om, at der er besked på sullissivik.gl På Sullissivik.gl er der opdateret besked om ventelisten.	 <p>Daginstitution... Din henvendelse fra den 09-07-2014 Til Miile Muus Madsen Der er en meddelelse til dig angående Matumuuna nalunaarutigisinnaavarput Mik Jul Storgaard utaqqsut allattorsimaffiannut Børnehav Syd (QEQ)-imi Qeqertarsuatsiaat-imut inissinneqarmat. Qinnuteqaatit salliutinneqarpoq: D - Børn med to forsørgere.</p> <p>Vi kan hermed meddele, at Mik Jul Storgaard er sat på ventelisten Børnehav Syd (QEQ) i Qeqertarsuatsiaat. Din ansøgning har fået prioriteten: D - Børn med to forsørgere.</p>												
Ændret status på side 502.	Henvendelsen har nu status Behandlet på side 502.	 <p>Status Behandlet ▼</p>												
Opdatering af side 502 på henvendelsen	Fremsøg henvendelen under status: Behandlet. Og åben henvendelsen for detailvisning ved klik på ansøgers CPR-nummer. Henvendelsen er opdateret på side 502 med besked om venteliste.	 <p>30-10-2014 Matumuuna nalunaarutigisinnaavarput Mik Jul Storgaard utaqqsut allattorsimaffiannut Børnehav Syd (QEQ)-imi Qeqertarsuatsiaat-imut inissinneqarmat. Qinnuteqaatit salliutinneqarpoq: D - Børn med to forsørgere.</p> <p>Vi kan hermed meddele, at Mik Jul Storgaard er sat på ventelisten Børnehav Syd (QEQ) i Qeqertarsuatsiaat. Din ansøgning har fået prioriteten: D - Børn med to forsørgere.</p> <p>Barnet er skrevet på følgende venteliste(r):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Navn</th> <th>Prioritet</th> <th>Ankommet</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>BØHA-QE2</td> <td>Børnehav Syd (QEQ)</td> <td>D</td> <td>30-10-2014</td> </tr> </tbody> </table>	Type	Navn	Prioritet	Ankommet	BØHA-QE2	Børnehav Syd (QEQ)	D	30-10-2014				
Type	Navn	Prioritet	Ankommet											
BØHA-QE2	Børnehav Syd (QEQ)	D	30-10-2014											
Fremsøg ventelisten	Åben side 505	ALT + Q →505												
Søg på den aktuelle venteliste	På side 505 søg den aktuelle venteliste frem. Kontroller at barnet er registreret på listen.													
Version 5.0	Dato: 10.11.2014/MBL	