

# 141020 Mødereferat om udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. historik samt udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger

14. oktober 2020 09:44

**Meeting Date:** 14-10-2020 13:00

**Location:** Telefonmøde (+299) 342007 med koden 946046

## Invitation Message

Hej Alle,

I indkaldes hermed til møde omkring ændringer i handicapsystemet pga. nye lovgivning til handicap området (pr. 01012020) (Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap).

## Dagsorden

- Status på udvikling
- Ny funktionalitet:
  - Handicaplovændring: Registreringsdel til støttepersoners arbejde
  - Brevskabeloner (på vej)
- Udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. Historik
- Udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger
- Drøftelse af mulige løsninger til generering af e-mail notifikation til sagsbehandler efter oprettelse af notat fra Sundhedsvæsenet og Pissassarfik
  - Hvis man ikke er oprettet i handicapsystemet, hvad skal der så ske ?
- Andet

## Evt. Oplæg

Udsendes senere

Inussiarnersumik inuulluaqqusillunga

Med venlig hilsen / Sincere Regards

## Kristian Reesen Skouboe





Added by [Kristian Reesen Skouboe](#)  
Attachment from Outlook

### Participants

- [Kristian Reesen Skouboe](#) (Meeting Organizer)
- [sihc@nanoq.gl](mailto:sihc@nanoq.gl)
- [Susan Filemonsén](#)
- ['daso@kujalleq.gl'](mailto:daso@kujalleq.gl)
- ['frkr@kujalleq.gl'](mailto:frkr@kujalleq.gl)
- ['hani@sermersooq.gl'](mailto:hani@sermersooq.gl)
- ['jej@sermersooq.gl'](mailto:jej@sermersooq.gl)
- ['jos@qegertalik.gl'](mailto:jos@qegertalik.gl)
- ['kera@avannaata.gl'](mailto:kera@avannaata.gl)
- ['kera@qegertalik.gl'](mailto:kera@qegertalik.gl)
- ['keth@qeqqata.gl'](mailto:keth@qeqqata.gl)
- ['kiol@nanoq.gl'](mailto:kiol@nanoq.gl)
- ['louk@qeqqata.gl'](mailto:louk@qeqqata.gl)
- ['mall@kujalleq.gl'](mailto:mall@kujalleq.gl)
- ['mark@sermersooq.gl'](mailto:mark@sermersooq.gl)
- ['mian@qeqqata.gl'](mailto:mian@qeqqata.gl)
- ['numo@qeqqata.gl'](mailto:numo@qeqqata.gl)
- ['soba@sermersooq.gl'](mailto:soba@sermersooq.gl)
- ['loso@nanoq.gl'](mailto:loso@nanoq.gl)
- [sros@sermersooq.gl](mailto:sros@sermersooq.gl)
- [gbhe@qegertalik.gl](mailto:gbhe@qegertalik.gl) (Accepted in Outlook)
- [kibr@qegertalik.gl](mailto:kibr@qegertalik.gl)
- [esim@qegertalik.gl](mailto:esim@qegertalik.gl)
- [rumi@kujalleq.gl](mailto:rumi@kujalleq.gl)
- [jois@kujalleq.gl](mailto:jois@kujalleq.gl)
- [hakl@kujalleq.gl](mailto:hakl@kujalleq.gl)
- [cevs@sermersooq.gl](mailto:cevs@sermersooq.gl)
- [rmb@qegertalik.gl](mailto:rmb@qegertalik.gl) (Accepted in Outlook)
- [sukc@sermersooq.gl](mailto:sukc@sermersooq.gl)
- [vich@sermersooq.gl](mailto:vich@sermersooq.gl)
- [kisb@nanoq.gl](mailto:kisb@nanoq.gl)
- [Kista Lynge Høegh](#) (Declined in Outlook)
- [frin@qeqqata.gl](mailto:frin@qeqqata.gl)
- [mrje@qeqqata.gl](mailto:mrje@qeqqata.gl)

- [nmsk@nanog.gl](mailto:nmsk@nanog.gl)
- [kiny@nanog.gl](mailto:kiny@nanog.gl) (Accepted in Outlook)
- [dilb@peqqik.gl](mailto:dilb@peqqik.gl)
- [elib@qeqqata.gl](mailto:elib@qeqqata.gl) (Accepted in Outlook)
- [siko@qeqqata.gl](mailto:siko@qeqqata.gl) (Accepted in Outlook)
- [seen@qeqqata.gl](mailto:seen@qeqqata.gl)
- [Benedikte Dahl Nielsen](#) (Declined in Outlook)
- [Claus Rasmussen](#) (Accepted in Outlook)
- [Kirsten Olesen](#)
- [Jeremias Jeremiassen](#) (Accepted in Outlook)
- [Louise Kristiansen](#)
- [Hans Jensen](#) (Tentative in Outlook)
- [Dariusz Sobczynski](#) (Accepted in Outlook)
- [Johanne Svendsen](#)
- [Lone Sørensen](#)
- ['arpo@sermersooq.gl'](mailto:'arpo@sermersooq.gl')
- ['bibi@sermersooq.gl'](mailto:'bibi@sermersooq.gl')
- ['estp@sermersooq.gl'](mailto:'estp@sermersooq.gl')
- ['grni@sermersooq.gl'](mailto:'grni@sermersooq.gl')
- ['ivka@avannaata.gl'](mailto:'ivka@avannaata.gl')
- ['jatr@sermersooq.gl'](mailto:'jatr@sermersooq.gl')
- ['kibr@qeqertalik.gl'](mailto:'kibr@qeqertalik.gl')
- ['lapo@sermersooq.gl'](mailto:'lapo@sermersooq.gl')
- ['thml@sermersooq.gl'](mailto:'thml@sermersooq.gl')
- ['vich@sermersooq.gl'](mailto:'vich@sermersooq.gl')
- [anll@avannaata.gl](mailto:anll@avannaata.gl)
- [Maline Lyberth](#)
- [Ivalu Karlsen Petersen](#)
- [Sorlannguaq Mørch](#)
- [Naijanguaq O. Sandgreen](#)
- [Kathrine Kanuthsen](#)
- [Mads Andersen](#)
- [Lillian Platou](#) (Declined in Outlook)
- [Asta Rosing](#) (Accepted in Outlook)
- [John Maahr Hansen](#)
- [Nauja O. Knudsen](#)
- [Karen D. Jensen](#) (Accepted in Outlook)
- [Familie](#) (Accepted in Outlook)
- [Malo Madsen](#) (Accepted in Outlook)
- [Gynter Schneider](#)

## Notes

Deltagere:

Anika fra Assiaaq.

Evalua fra Ilussiat

%qeqqata : Elib og Siko, Asta Rosing - Men ringede og sagde at de fandt at udkastet er godt og programmet er godt og vi skal gå videre med at udvikle dem.

Mads Andersen, Kujalleq

Claus Rasmussen & John Måe, Social department, Nuuk Selvstyre.

Dariusz, KU

Jeremias og Hans, SE

Malu

## Dagsorden:

- Status på udvikling
- Ny funktionalitet:
  - Handicaplovændring: Registreringsdel til støttepersoners arbejde
  - Brevskabeloner (på vej)
- Udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. Historik
- Udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger
- Drøftelse af mulige løsninger til generering af e-mail notifikation til sagsbehandler efter oprettelse af notat fra Sundhedsvæsenet og Pissassarfik
  - Hvis man ikke er oprettet i handicapsystemet, hvad skal der så ske ?
    - Andet

Vedr. samarbejdet med Pissassarfik, kan du nævne at den del hvor Pissassarfik havde ønske om at læse op på borgere inden et forløb er blevet skudt til en evt. fase to, da man er interesseret i at se hvordan løsningen med indskrivning til Winformatik i første omgang kommer til at fungere.

## Dagsorden:

- Status på udvikling
- Ny funktionalitet:
  - Handicaplovændring: Registreringsdel til støttepersoners arbejde
  - Brevskabeloner (på vej)
- Udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. Historik
- Udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger
- Drøftelse af mulige løsninger til generering af e-mail notifikation til sagsbehandler efter oprettelse af notat fra Sundhedsvæsenet og Pissassarfik
  - Hvis man ikke er oprettet i handicapsystemet, hvad skal der så ske ?
    - Andet

## Status

Der arbejdes på tre nye features:

- Udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. Historik
- Udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger
- Samt økonomidel (særskilt møde om dette senere i oktober)

## Ny funktionalitet: Handicaplovændring: Registreringsdel til støttepersoners arbejde

**Handicap Detaljer** krs 928A ?

0 Personoplysninger   1 Diagnose   2 Udredning   3 Handleplan   4 Boligforhold   5 Retslig status   6 Notater   7 Bilag   8 Bevillinger

9 Hjelpeforanstaltninger   10 Samtaler   11 Udviklingsplan

Personoplysninger

CPR: 000001000  Manglende Kni-Atfregning   Status: Voksen

Adresse:

Telefon: 24401018   Evt. værge:

Email:

Støtteperson: Helene Kirstine Hedegaard Jensen     Kontaktperson:

Bisidder: Josva Arge

Økonomi:

Status:

Ansøgning modtaget: 24-07-2020   Ansøgning godkendt: 26-12-2019

Opfølgingsdato:

- Opfølgingsdato ? er til støtteperson
- Opfølgning i forhold til støtteperson. Man skal følge op én gang om året.
- Efter 1 år skal der sendes en advarselsmail omkring manglende opfølgning på støtteperson.

Find Støtteperson - Internet Explorer krs ?

CPR nr:

Støtteperson:

KU = del på voksen området (6,7 stykker)

- Evt. indlæsning af excel regneark med støttepersoner.

Kontaktpersoner Støttempersoner Støttempersonskordinator

CPR  
Navn  
Email  
Telefon  
Kvalifikation

Seg

Ny Tilbage

Kvalifikation

Børn  
Voksne

Søg

- "Speciale" som ord
- Egenskaber nyt felt

CPR  
Kvalifikation Voksne  
Email  
Telefon  
Bemærkninger

OK Annuller Anvend Slet

- ★ Økonomi-info : Timeløn eller Månedsløn – opkobling til Økonomisystemet.... Geografisk opdeling.

CPR  
Navn  
Email  
Telefon

Seg

Ny Tilbage

Handicap: Støttepersonskordinator krs 923KA ?

CPR

Email

Telefon

Bemærkninger

OK Annuller Anvend Slet

Hvorledes anvendes en støttepersonskordinator ?

Koordinere og personalerelaterede for Støtteperson

Støttepersonskordinator tilknytter en støtteperson....

- Overbliksside til brug for  
Opdelt geografisk .----  
Slået sammen....  
Lokalitet.....

- Tilknyttes denne til en eller flere støttepersoner ? Hvad skal der vises af evt. oversigt ?  
Ja

Ny funktionalitet: Brevskabeloner (på vej)

## Bilag

1. Tjekliste for sagsforløb .....
2. Udredningsskema .....
3. Funktionsskema for børn .....
4. Funktionsskema for voksne .....
5. Etablering af bokollektiv, beskyttet boenhed, dagcenter eller værksted .....
6. Samarbejdsudvalg for bokollektiver og beskyttede boenheder .....
7. Samtykkeerklæring på indhentning af personoplysninger .....
8. Lægeerklæring .....
9. Handleplan .....
10. Underretning fra en borger ved bekymring af en borger med handicap .....
11. Tjekliste – opgaver i forbindelse med modtagelse af en underretning.....
12. Kvittering for modtagelse af en underretning.....
13. Underretningsskema for personer med skærpet underretningspligt .....
14. Kommunernes indbyrdes underretningspligt .....
15. Støttepersonkoordinator .....
16. Støttetimer - handleplan .....
17. Støttetimer .....
17. A Vederlag for støtte til varetagelse af omsorg af person med handicap i eget hjem.....
18. Støttepersonrapport .....
19. Aflastning .....
20. Hjælpe midler.....
  
21. Boligændringer .....
22. Reparation og vedligeholdelse af motorkøretøj .....
23. Forsikring af motorkøretøj .....
24. Anskaffelse af handicapbus.....
25. Ansøgning om støtte til væsentlige merudgifter .....
26. Væsentlige merudgifter til kørselsordning.....
27. Beskæftigelsesvederlag jf. bkg. § 14 .....
28. Tilbud om ophold i botilbud i en anden kommune .....
29. Midlertidig ophold uden for Grønland .....
30. Ansøgning om besøgsrejser .....
31. Kistetransport.....
32. Kommunalbestyrelsens person- og driftstilsyn .....

De sidste breve mangler at blive udviklet (30-32) og derefter udstår intern test af alle breve. Det forventes at det sættes i drift i løbet af November.

(De endelige breve vedr. lovgivningen udkommer sidst på året iflg. seneste melding og derefter skal



brevene checkes hurtigt igennem for eventuelle ændringer. )

## Udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. Historik

**FEATURE 14453**

### 14453 Handicaplovændring: Udvidet sagsbehandlingsfunktion inkl. historik

Kristian Reesen Skouboe 0 comments [Add tag](#)

**State:** In Progress **Area:** KAQA\Eksterne  
**Reason:** Implementation s... **Integration:** KAQA

---

#### Description

Faggruppen har ønsket at der bliver udarbejdet en analyse på nedenstående emner:

Stamkortdelen skal udvides med en sags/behandlingsdel, hvori det er muligt at registrere og vedligeholde tiltag der er taget for at understøtte personen med handicap. Dette skal sikre koordineret, sammenhængende og helhedsorienteret støtte:

- Mulighed for at vise rådgivningshjælp (Samtaler)
- Mulighed for at oprette rådgivningshjælp (Samtaler)
- Håndtere forskellige typer af rådgivningshjælp
- Integration til Social Journal Ark
- Integration til GetOrganized

#### Status

Customer Reference

Customer acquisition

Start Date

Target Date

#### Details

---

#### Samtaler

kr9 920A\_MS ?

0 Personoplysninger 1 Diagnose 2 Udredning 3 Handleplan 4 Boligforhold 5 Retslig status 6 Notater 7 Bilag 8 Bevillinger

9 Hjælpeforanstaltninger **10 Samtaler**

Personoplysninger  
CPR: 0000001000 Navn: Manglende Kni-Afregning

Samtaler  
[Opret Samtale](#)

Alle Samtaler  
Samtale:  
Kategori: Handicapområdet (11)  
Antal Samtaler: 0

Sidehandling  
[OK](#) [Annuller](#) [Anvend](#)

Ændret 07-10-2020  
Ændret af krs

http://rsweb213/soc/920A\_MN.aspx?ClientName=&PageFrom=920A&CatID=815aa2d2-9a73-ab68-e040-e00ad - Internet Explorer

**Samtale - Oprettelse** krs 920A\_MN ?

**Data**

**Kategori:** Handicapområdet

**Samtale emne**

**Møde-dato:**

**CPR:** 0000001000

**Oprettet af:** krs

**Oprettet:** 13-10-2020 08:10:05

Font Arial Size 1

I

**Handlinger**

Er det koblet til social journal ark

Hvad skal der ellers være af felter som er relevante til en rådgivningsamtale?

Hvad er rådgivningshjælp?

Forskellige typer af rådgivningshjælp?

- FELT: Uddannelsesrelateret, Arbejdsrelateret, Beskæftigelsesrelateret
- Sortering: Hvor mange rådgivningsamtaler ---- der er skal der være en oversigt over dette. Samme Hændelse evt.

Udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger

## 14454 Handicappedvændring: Udvidede stamkort for hjælpeforanstaltninger

Kristian Reesen Skouboe

0 comments

Add tag

Statg ● In Progress Area KAQA\EksterneReason Implementation s... Iteration KAQA

## Description

Faggruppen har ønsket at der bliver udarbejdet en analyse på nedenstående emner:

Oprettelse af hjælpeforanstaltninger og udvidelse af systemet til at omfatte detaljer i:

- Bisidder
- Udredning
- Handleplan
- Udviklingsplan
- Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem

## Status

Customer Reference

Customer acquisition

Start Date

Target Date

## Handicap Detaljer

krs 920A



## 0 Personoplysninger

1 Diagnose

2 Udredning

3 Handleplan

4 Boligforhold

5 Retslig status

6 Notater

7 Bilag

8 Bevillinger

9 Hjælpeforanstaltninger

10 Samtaler

11 Udviklingsplan

## Personoplysninger

CPR  Manglende Kri-Atregning Status Voksen

Adresse   Umyndiggjort

Telefon  Evt. værge

Email

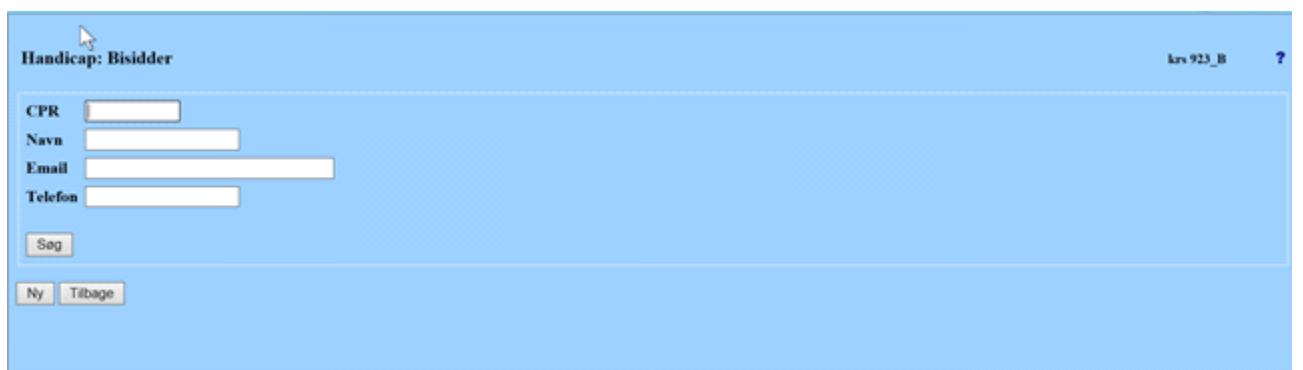
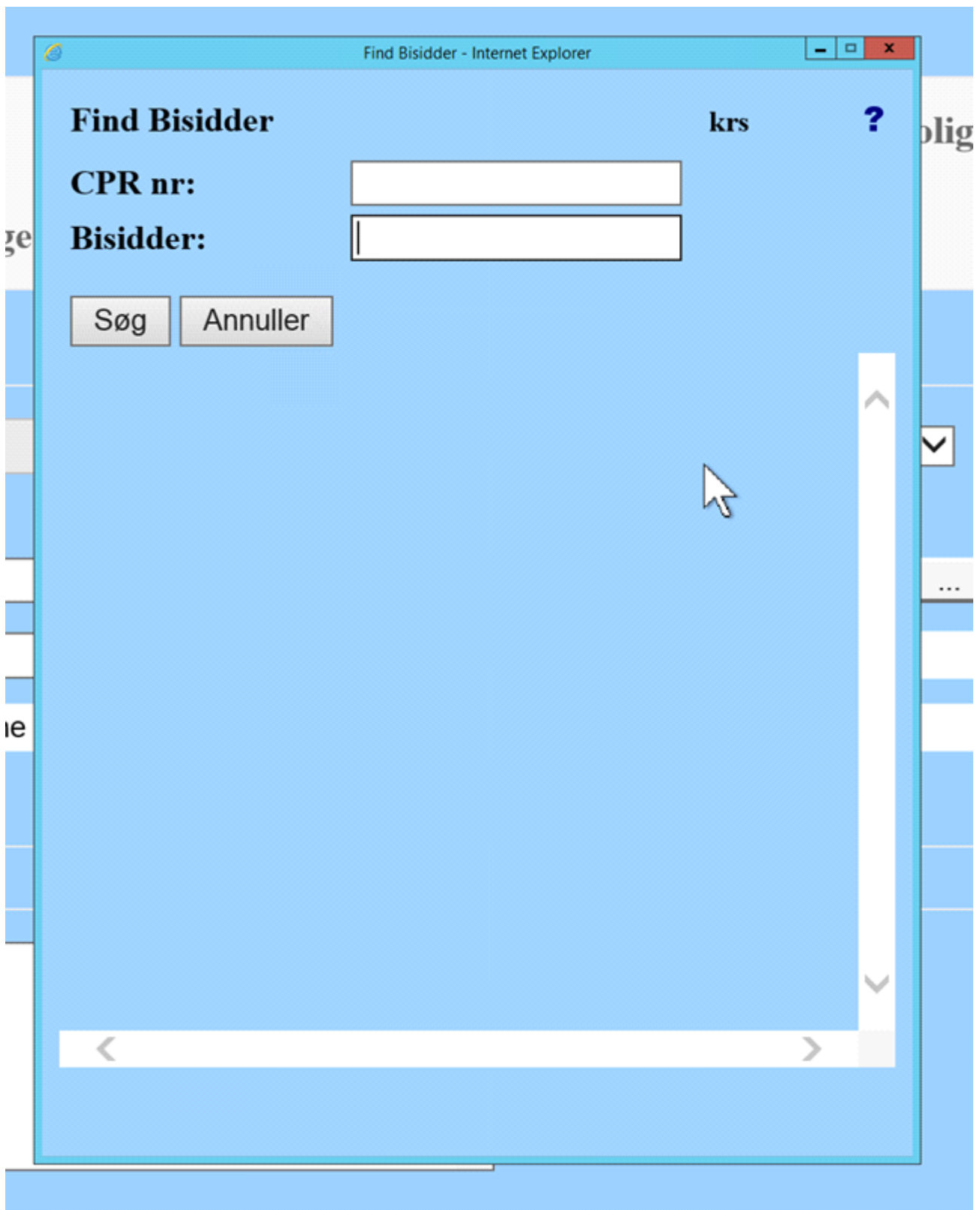
Støtteperson Helene Kirstine Hedegaard Jense Nulstil Kontaktperson   Nulstil

Bisidder Josva Arge   Nulstil

Økonomi Vis

## Status

Ansøgning modtaget  Ansøgning godkendt Opfølgingsdato



**Handicap: Bisidder** krs 923\_BA ?

CPR  --

Email

Telefon

Bemærkninger

OK Annuller Anvend Slet

**Udredning** krs 920A\_UP ?

0 Personoplysninger 1 Diagnose **2 Udredning** 3 Handleplan 4 Boligforhold 5 Retslig status 6 Notater 7 Bilag 8 Bevillinger

9 Hjelpeforanstaltninger 11 Udviklingsplan

Personoplysninger  
CPR: 000001000 Navn: Manglende Kni-Afregning

Udredning  
I henhold til § 25 i Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap Udredningen skal så vidt muligt gennemføres i samarbejde med personen, værger eller forældremyndighedsindehaveren og må ikke være mere omfattende end nødvendigt. Udredning kan undlades, hvis personens handicap er stationært og støttebehov er uændret.

Dato for udarbejdelse :

Angiv, hvis borger er beboer i botilbud, hvilken :

Årsag til borgerens henvendelse

Udredningens formål er at bidrage til, at der sammensættes en indsats, der modsvarer personens behov og medvirker til personens udvikling.

Hvilke personer har udredninger udfyldt ?

- ! Udtalelser fra fagpersoner i fbn. Med udredning..... --- skal kunne Bilag tilknytte direkte til Udredning

**Handleplan** krs ?

0 Personoplysninger 1 Diagnose 2 Udredning **3 Handleplan** 4 Boligforhold 5 Retslig status 6 Notater 7 Bilag 8 Bevillinger

9 Hjælpeforanstaltninger 10 Samtaler 11 Udviklingsplan

Personoplysninger  
**CPR:** 0000001000 **Navn:** Manglende Kni-Afregning

Handleplan  
 \*\*\* I henhold § 26 i Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap, samt § 1 i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 18 af 4. november 2019 om støtte til personer med handicap. Handleplanen skal – så vidt muligt udfyldes med borgeren og eventuelt med familien. Der bør umiddelbart før udarbejdelsen af en handleplan være gennemført en udredning samt udfyldt funktionsskema.

Handleplan er lavet :

STATUSDEL  
 Helbredsmæssige oplysninger:  
 Forbedringer / forværringer? Har der været indlæggelser, udstedt medicin, og tilses borgeren med vidtgående handicap af specialister?

Hjælpeforanstaltninger:  
 Hvilke andre hjælpeforanstaltninger i henhold til andre socialregelsæt modtager personen med vidtgående handicap?

Hvilke personer har handleplan udfyldt?

★ > Funktionsskema kunne godt porteres også senere .....

Gamle Handleplan skal gemmes... .

Version af handleplaner .... Historik på forskellige handleplaner

Dokumentation for det der foregår .

0 Personoplysninger 1 Diagnose 2 Udredning 3 Handleplan 4 Boligforhold 5 Retslig status 6 Notater 7 Bilag 8 Bevillinger

9 Hjælpeforanstaltninger 10 Samtaler **11 Udviklingsplan**

Personoplysninger  
**CPR:** **Navn:**

Udviklingsplan  
 Med udgangspunkt i handleplanens formål og målsætninger skal udviklingsplanen indeholde en beskrivelse af det pædagogiske arbejde, som skal sikre, at de overordnede mål i handleplanen imødekommes. Der skal laves udviklingsplaner for alle personer med handicap, der får ophold på et døgntilbud.

Udviklingsplan Dato :

Støtteforanstaltninger:  
 Angivelse af de iværksatte støtteforanstaltninger, herunder: a) undervisningstilbud b) uddannelsesstilbud c) beskæftigelsestilbud, herunder beskyttet beskæftigelse d) aktivitets- og samværstilbud.

Udviklingsmetoder:  
 Angivelse af de anvendte pædagogiske metoder og pleje i forbindelse med de iværksatte støtteforanstaltninger efter nr. 1, a-d.

! Skal kunne opdateres med historik

Funktionsindsættelse kan ændre sig .....

Udviklingsplan kan ændre sig....

## 8 Hvilken støtte kan/skal kommunen yde, §§ 40-45

### ▲ 8.1 Støtte til varetagelse af omsorg i eget hjem, § 40

Kommunen skal jf. bekendtgørelse om støtte til personer med handicap, § 5, hvor forholdene tillader det, tilbyde en person med handicap:

- 1) personlig hjælp,
- 2) støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, og
- 3) madservice.

Støtten skal tilbydes til personer, som på grund af handicap ikke selv kan udføre disse opgaver.

**Kommunen skal yde økonomisk støtte til en person, der varetager den daglige omsorg for en person med handicap, som bor i eget hjem.**

Bestemmelsen vil typisk finde anvendelse i de situationer, hvor alternativet vil være en anbringelse på et døgntilbud.

Det er et krav, at omsorgen gives til en person, som bor i sit eget hjem. Der kan således ikke ydes støtte efter bestemmelsen, såfremt personen har ophold på et døgntilbud.

Bestemmelsen vil typisk finde anvendelse for nære pårørende, herunder f.eks. forældre der yder omsorg for et barn med handicap og en ægtefælle eller samlever, der yder omsorg for en ægtefælle eller samlever med handicap.

**Omsorgsopgaven omfatter personlig hjælp og støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, bl.a. hjælp til personlig hygiejne, herunder bad, mund- og tandpleje, negleklipning og barbering, af- og påklædning, toiletbesøg, hudpleje, hjælp til kropsbårne hjælpemidler såsom støttestrømper, samt tøjvask, opvask, rengøring og madlavning.** Som udgangspunkt skal personen, der modtager økonomisk støtte for at varetage den daglige omsorg, udføre de opgaver, der ellers vil kunne gives støtte til efter Inatsisartutloven og de med hjemmel heri udstedte regler.

### Vigtigt hvad der gives hjælp til ?

Hjemmehjælp fx kan være redigere....

Socialpædagogisk støtte

Pædagogisk støtte:

Ansætte en pårørende ....

Kan også være støttepersoner...

Boligindretning

Træning

Kommunen kan på baggrund af en konkret vurdering fravige dette udgangspunkt og tildele yderligere støtte til specifikt afgrænsede opgaver af en helt særlig karakter, hvis personen med handicap har brug for støtte, som kræver en faguddannelse at udføre.

Økonomisk støtte til omsorg efter denne bestemmelse erstatter f.eks. ikke hjemmesygepleje, som skal ydes af sundhedsvæsenet.

### **Ansættelse af et medlem af husstanden som støtteperson**

Økonomisk støtte til en person, der varetager den daglige omsorg for en person med handicap, skal ydes ved kommunens ansættelse af støttepersonen. Kommunen skal fastsætte det ugentlige antal timer, der skal ske ansættelse for på baggrund af behovet hos personen med handicap og øvrige muligheder for støtte efter denne Inatsisartutlov eller anden lovgivning. Timetallet skal fastsættes på baggrund af en konkret vurdering af personens støttebehov, og hvilke opgaver der skal løses. **Det skal indgå som en forudsætning i vurderingen, at de øvrige medlemmer af husstanden deltager i udførelsen af praktiske opgaver i hjemmet på almindelig vis. Der kan ikke ydes økonomisk støtte til løsning af opgaver, som normalt vil påhvile andre medlemmer af husstanden.**

Lønnen skal beregnes på baggrund af den ansatte persons tidligere bruttoindtægt. Foreligger der ikke dokumentation for indkomst fra tidligere år, fastsættes lønnen med udgangspunkt i den til enhver tid gældende mindste timelønssats for en ufaglært SIK-overenskomstansat.

Er man selvstændig erhvervsdrivende, kan det være svært at skaffe et realistisk beregningsgrundlag, men personen vil ofte via revisor eller via regnskaber kunne sandsynliggøre en indtægt, som kommunen kan tage udgangspunkt i ved beregning af den tidligere bruttoindtægt. I de tilfælde, hvor det er umuligt at tilvejebringe et realistisk beregningsgrundlag, skal beregningen tage udgangspunkt i den til enhver tid gældende mindste timelønssats for en ufaglært SIK-overenskomstansat.

Det er muligt at få supplerende økonomisk støtte fra nogle få timer om ugen op til 40 timer om ugen.

**Der skal indhentes straffeattest, såfremt der ansættes en person, der ikke er medlem af husstanden.** Det er således ikke meningen, at der skal indhentes straffe- og børneattester, når f.eks. forældre varetager den daglige omsorg for deres barn med handicap og får økonomisk støtte herfor.

**Der er følgende bilag vedrørende støttepersonordningen: Støttepersonkoordinator bilag 15, Støttetimer – handleplan bilag 16, Støttetimer bilag 17, bilag 17 A Vederlag for støtte til varetagelse af omsorg af person med handicap i eget hjem og støttepersonrapport bilag 18.**

Drøftelse af mulige løsninger til generering af e-mail notifikation til sagsbehandler efter oprettelse af notat fra Sundhedsvæsenet og Pissassarfik

Hvis man ikke er oprettet i handicapsystemet, hvad skal der så ske ?

Kunne man ligge det ind i Social...

Giver besked digitalt og så ringer

! Ny person der skal oprettes besked i handicapsystemet (ANMODE OM AT FÅ OPRETTET)

Andet

Næste møde sidst i Oktober omkring Økonomidelen.