Side 900 ● Pensionsoplysninger ● Opret ny		
Naviger frem til side 900	ALT+Q 900	
Opret ny	Opret ny pensionist. Klik på knappen Ny	Ny
Tvungne felter	De oplysninger der er tvungne, er markeret med en *, og skal udfyldes.	*
CPR-nummer	Indtast CPR-nummer, eller find det i søgevinduet ved klik på listknappen.	
Fremsøg person i pop-up	Indtast CPR-nr. eller søg på navn Start søgning Vælg personen på listen for at tage det med retur til side 900.	Find person CPR: Navn: %sika% Søg Annuller CPR Navn 0101 Sika 0108 Sika 0111 Sika Søg
Person oplysninger	Indsæt personens stamoplysninger i Pensionsoplysninger side 900 ved klik på knappen Vis.	Vis
Vælg pensionstype	Vælg pensionstype på listen	Pensionstype Alderspension V
Fra	Indtast bevillingstidspunkt for pensionen	Fra
Indtast dato for første måned	Indtast dato for, fra hvornår pension skal udbetales. Datoformat: 01 MMÅÅ	Første måned 01052013 ×
Ændringer gyldig fra	Indsæt måned og år: MM-ÅÅÅÅ. Der kan kun vælges max én måned frem. Kan bruges til tilbagedatering ved reguleringer	Ændringer gyldig fra 02-2017 Seregningsmåned 02-2017
Gem personens pensionsoplysnin ger	Klik på OK. Og genfremsøg personen på side 900 for kontrol af data, og yderligere registrering.	ОК
Systemdata	Systemet henter systemdata ved Gem. Bl.a. Aktuel indkomst, lønarter, konto, bopæl, mm	Automatisk opdaterede data kan ikke ændres.
Øvrige felter	Øvrige felter kan nu udfyldes for at beregne pensionen.	
Bi-indkomst	Hvis personen har Bi-indkomst skal dette indtastes så det indgår i beregningen af pension.	Se Huskeseddel P_06 Bi-indkomst
Version 5	Dato: 06.02.2018/MBL	KIMIK iT