|  |
| --- |
| Side 920A ⚫ Handicap ⚫ Tilknyt Handleplan til person med handicap  |
| Naviger frem til side 920 | ALT + Q 🡪920 |  |
| Søg personen frem  | Søg personen frem, så data er vist i detailvisning på side 920A. | Se evt. Huskeseddel Søg person med handicap side920 |
| Tilknyt Handleplan | Vælg knappen Handleplan.Side 920A\_HP åbnes.  |  |
| Dato for Udarbejdelse | Indtast en dato for hvornår Handleplanen er udarbejdet.Hvis der allerede er oprettet én Handleplan vil datofeltet være udfyldt med seneste dato. Der skrives så en ny dato i datofeltet.  |  |
| Notatfelter | Der er en række feltet til at skrive i. Alle bør udfyldes i det omfang det er muligt.For at få adgang til de enkelte felter klikkes i den ønskede del i panelet i ve. side. Derved åbnes de underliggende felter:Der er en:* Statusdel
* Dynamisk del
* Fermtidsdel
* Konklusionsdel
 |  |
|  | Husk at konkludere Handleplanen.Udfyld konklusionsdelen |  |
| Gem Handleplanen | Klik på OK knappen når handleplanen er inddateret.OBS: der kan ikke rettes i en allerede gemt handleplan.  |  |
| Historik | Liste med tidligere noteringer. Når en handleplan er noteret og gemt vil den være synlig i en historik liste på siden. En gemt notering kan ikke rettes. Kan vises ved at klikke på datoen i listen. |  |
| Version 3.0 | Dato: 27.08.2022/MIL |  |