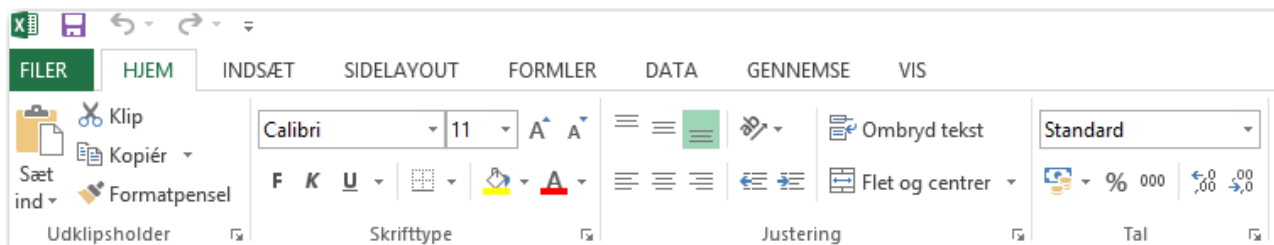


Vejledning til af opsætning af Excel 2013:

Hvis du skal bruge et KOMLIS ark med Excel 2013 skal dit Excel sættes op, så du kan arbejde med det som du har brug for. Når du åbner Microsoft Excel 2013, vil toppen i dit ark se således ud:

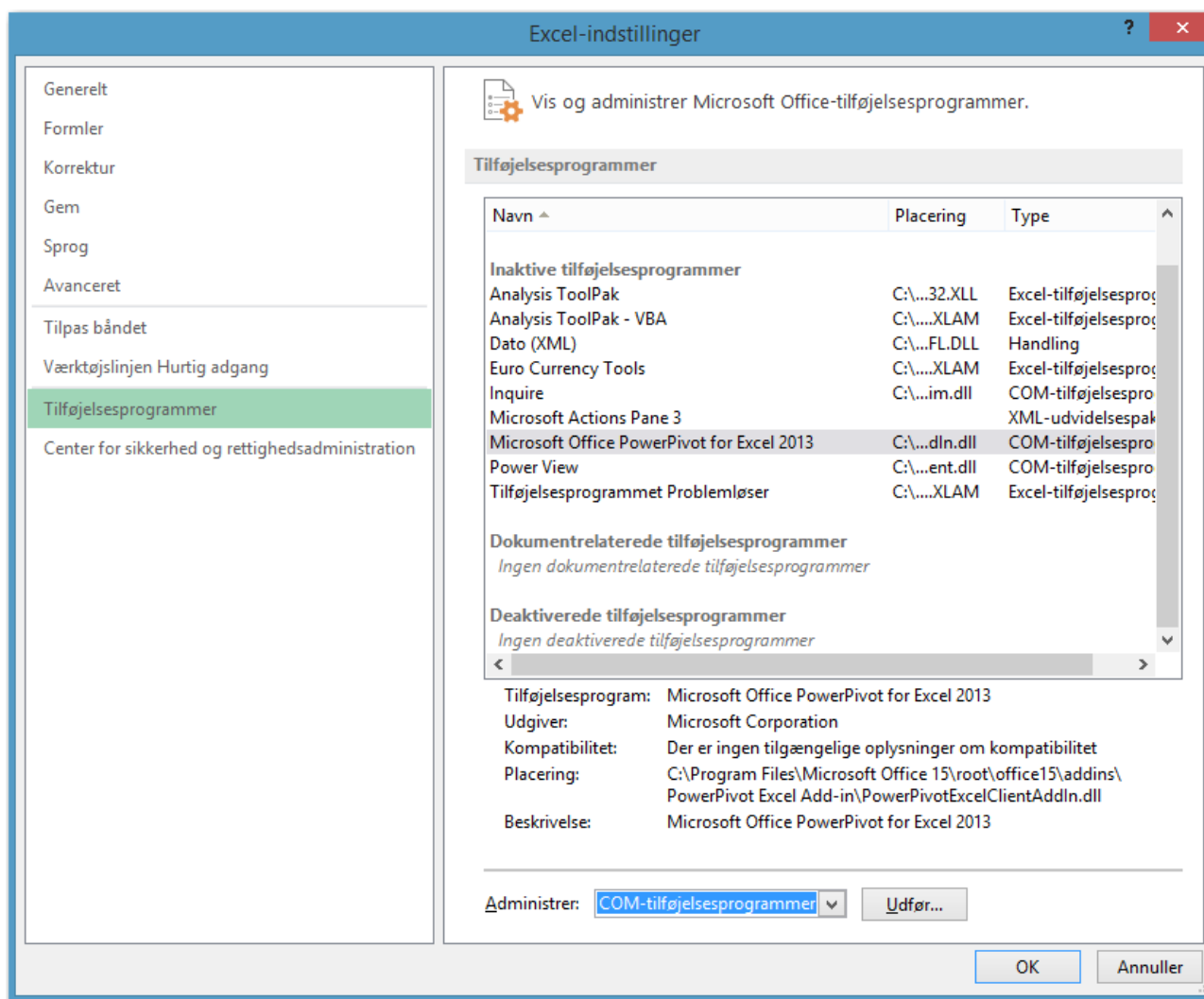


For at kunne anvende KOMLIS ark, udviklet til Excel 2010 med PowerPivot, på en Excel 2013, skal du gøre følgende:

Vælg faneblad FILER

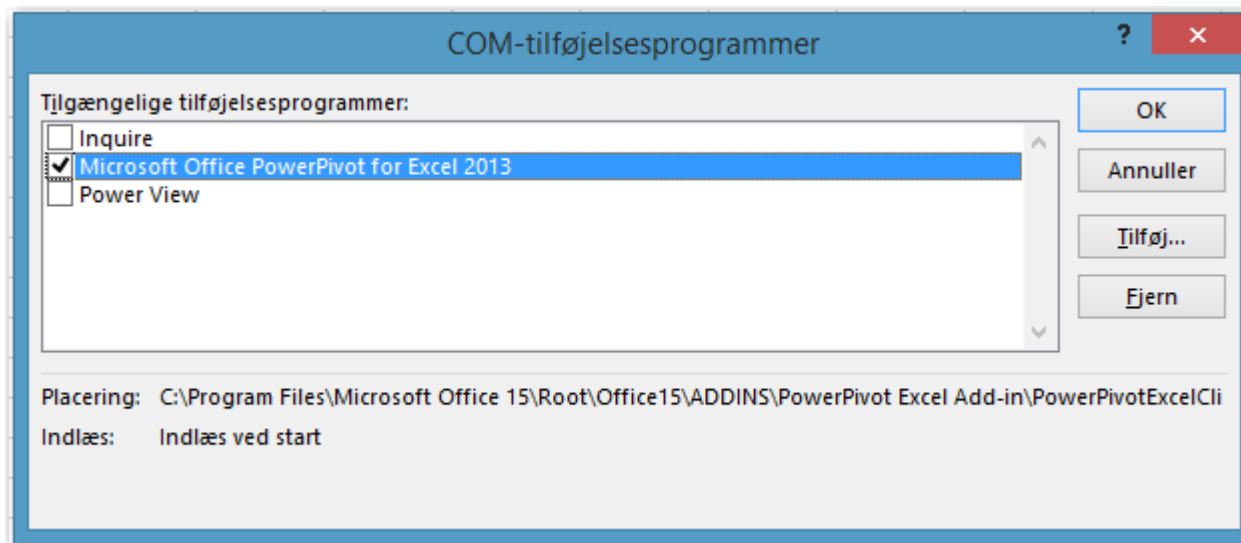
Vælg menupunkt Indstillinger

Vælg Tilføjelsesprogrammer,



Vælg Microsoft Office PowerPivot for Excel 2013, og under Administrer - Vælg: COM-tilføjesprogrammer, og tryk Udfør.

Der kommer denne dialogboks:



Marker ud for Microsoft Office PowerPivot for Excel 2013. Klik OK.

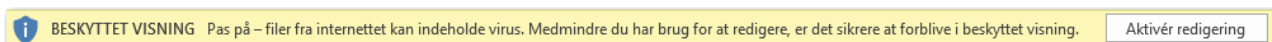
Så installeres dette tilføjelsesprogram. Det skal kun gøres en gang.

Nu er dit Excel 2013 klar til at åbne et KOMLIS ark.

[Arbejd med KOMLIS PowerPivot ark.](#)

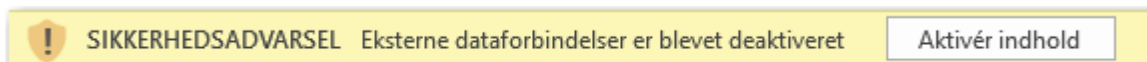
Hent det ark du ønsker at arbejde med på : www.kaqa.gl

Når arket åbnes, vil du se følgende:



Tryk på knappen: Aktivér redigering.

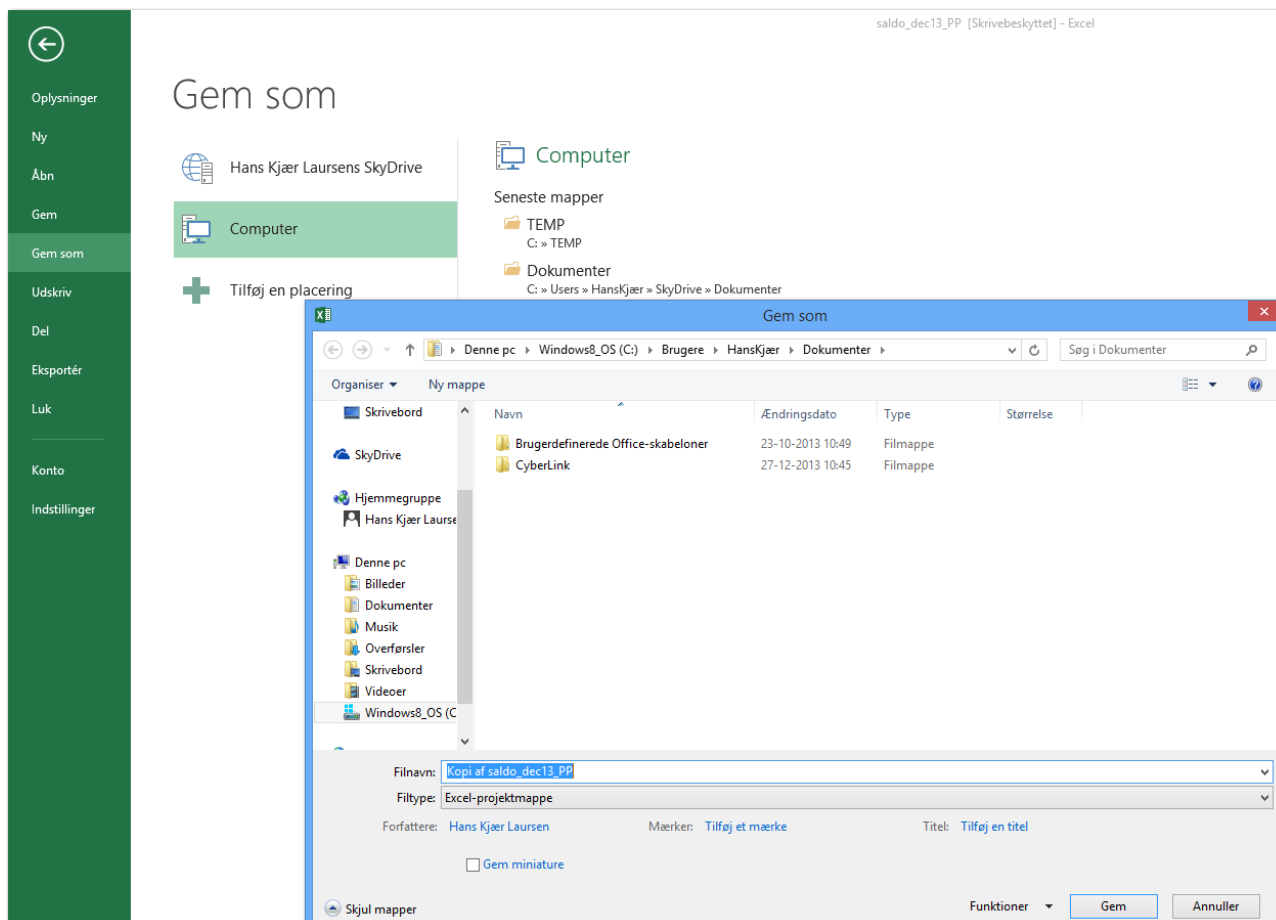
Derefter kommer en sikkerhedsadvarsel



Som du også accepterer ved at klikke på knappen: Aktivér indhold.

Arket er nu i en 'read only' tilstand. Hvis du skal arbejde med arket, må du danne din egen kopi.

Du skal derfor nu gemme arket i en passende mappe, som du selv må vælge.



Når Excel arket er gemt, vælger du faneblad: POWERPIVOT (som var det der blev installeret i et af de første punkter i denne vejledning). Klik i en celle. F.eks. Kommunekode



Og får du følgende besked:



Tryk OK

Tryk på:



Og du får denne:



Tryk OK

Og efter nogle sekunder:



Og du trykker JA, og så er arket klar til at arbejde videre med.

Til slut gemmer du arket. Eksempelvis med samme navn, som det havde før du opgraderede Excel. Og i en passende mappe efter dit eget valg.