

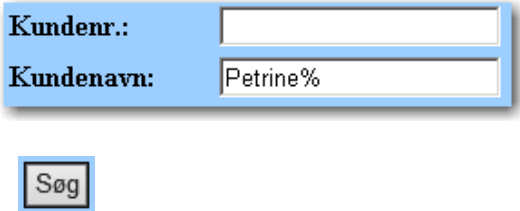
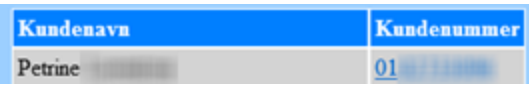
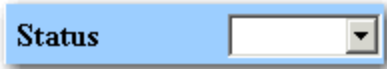

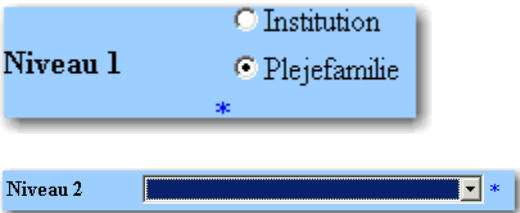
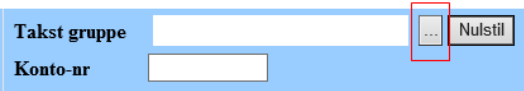
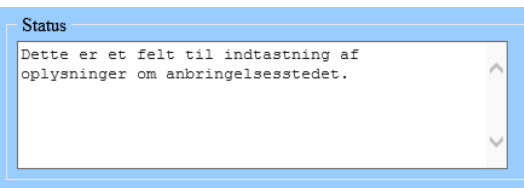
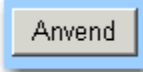
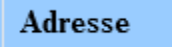

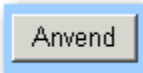



Side 931D ● Anbragte børn ● Opret nyt Anbringelsessted ● Plejefamilie		
Åben side 931	ALT + Q →931	Søgeside 931 åbnes.
Opret ny	Klik på Knappen NY	
Kundenummer	Klik på listknappen og en pop-up åbnes.	
Fremsøg person	Indtast CPR-nr. eller navn Brug % som wildcard hvis personen har flere mellemnavne  Start søgning med knappen Søg.  Vælg personen på listen ved at klikke på det understregede CPR-nummer.	 
Status	Vælg værdi i Status. (Aktiv, Inaktiv, Fraflyttet)	
Personlige oplysninger	Indtast telefonnumre. Indtast email adresse. Vælg land for hvor plejefamilien bor	
Definer anbringelsesstedets type: Niveau 1 og Niveau 2	Marker at det er en plejefamilie Og  Vælg værdi i Niveau 2 som passer. (Almindelig, Akut, Professionel)	
Takstgruppe og konto	Klik på listknappen og en pop-up åbnes. Vælg relevant takstgruppe.  Indtast kontonummer for den konto som plejevederlaget skal bogføres på.	
Status		

Gem anbringelsesstedet	Klik på Anvend	
Kontroller de opdaterede data	Hvis der er en ægtefælle og evt. børn hos den oprettede plejeperson, opdateres de nu og vises på side 931D ved Adresse..	
Civilstand. Evt. ægtefælle eller samlever	Hvis evt. ægtefælle ikke vises, kan der være en samlever. Indtast CPR-nummer på samboen eller søg i pop-up ved listknappen.	
Gem data om evt. samlever	Klik på Anvend	
Forlad siden	Klik på OK	
Version 5	Dato: 02.02.2017/MBL	