Huskeseddel B05

Side 880E ● Bygningsfortegnelse ● Opret ejer på et B-nr.		
Naviger frem til side 880	ALT + Q →880. Og søg det ønskede B-nr. frem.	
Opret (ny) ejer tilet B-nummer	Tilknyt ejer kan ske på 2 måder i blokken Bygningsdele. Enten via linket under Litra: <intet>. Eller Via linket: Opret ny ejer . Linket Opret nye jer er først aktiv ved genfremsøgning af B-nummeret.</intet>	Litra: <u>(intet)</u> Opret ny ejer
Opret ny ejer via linket under Litra: <intet>. :</intet>	Når der er klikket på linket Litra: <intet>åbnes en inddateringsside 880B. Klik derefter på knappen Opret ejer.</intet>	<u>O</u> pret ejer
	Når der er klikket på knappen åbnes en inddateringsside 880E. Feltet: Ejer er tvungen. Og der skal kun indtastes enten CPR nr. eller GER-nr.	Ejer * Ejer * Ger nr. Cpr-nr.
Gem	Ejer data skal gemmes via OK eller Anvend	Anvend
Opret ny ejer via linket: Opret ny ejer	Når der er klikket på linket åbnes en inddateringsside 880E. Feltet: Ejer er tvungen. Og der skal kun indtastes enten CPR nr. eller GER-nr.	Ejer Ejer * Ger nr. Cpr-nr.
Gem	Ejer data skal gemmes via OK eller Anvend	Anvend
Version 2.0	Dato: 23.9.2014/MBL	KIMIK iT