

220222 Mødereferat for Tilsyn Faggruppemøde

21. februar 2022 11:30

Mødedeltagere

Name	Attendance	Response
Kristian Reesen Skouboe	Meeting Organizer	None
Kirsten Olesen	Optional Attendee	None
Jeremias Jeremiassen	Optional Attendee	Declined
Hans Jensen	Optional Attendee	None
Dariusz Sobczynski	Optional Attendee	None
Johanne Svendsen	Optional Attendee	None
Lone Sørensen	Optional Attendee	None
'arpo@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'bibi@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'estp@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'grni@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'ivka@avannaata.gl'	Optional Attendee	None
'jatr@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'kibr@qeqertalik.gl'	Optional Attendee	None
'lapo@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'thml@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
'vich@sermersooq.gl'	Optional Attendee	None
anll@avannaata.gl	Optional Attendee	None
Maline Lyberth	Optional Attendee	None
Ivalu Karlsen Petersen	Optional Attendee	None
Sorlannguaq Mørch	Optional Attendee	None
Najannguaq O. Sandgreen	Optional Attendee	None
Kathrine Kanuthsen	Optional Attendee	None
Mads Andersen	Optional Attendee	None
Nauja O. Knudsen	Optional Attendee	None
Karen D. Jensen	Optional Attendee	None
Familie	Optional Attendee	None
Malo Madsen	Optional Attendee	None
Parnuuna Karlsen	Optional Attendee	None
Mette Niemann Hansen	Optional Attendee	None
'Nina Schøler Nørgaard'	Optional Attendee	None
Asta Rosing	Optional Attendee	None
Lydie Knudsen Løvstrøm	Optional Attendee	None
Najannguaq Mathæussen	Optional Attendee	None
Nuka Thorleifsen	Optional Attendee	None
Makkak Jørgensen	Optional Attendee	None
Lisa Larsen Olsvig	Optional Attendee	Accepted
Lillian Platou	Optional Attendee	None
Jørgine M. Mathiassen	Optional Attendee	Accepted
Hansine Naja Ejdesgaard	Required Attendee	None
Susan Filemonsén	Required Attendee	None
'daso@kujalleq.gl'	Required Attendee	None
'frkr@kujalleq.gl'	Required Attendee	None
'hanj@sermersooq.gl'	Required Attendee	None
'jej@sermersooq.gl'	Required Attendee	None
'jos@qeqertalik.gl'	Required Attendee	None
'kera@avannaata.gl'	Required Attendee	None
'kera@qeqertalik.gl'	Required Attendee	None
'kiol@nanoq.gl'	Required Attendee	None

'mall@kujalleq.gl'	Required Attendee	None
'mark@sermersooq.gl'	Required Attendee	None
'soba@sermersooq.gl'	Required Attendee	None
'loso@nanoq.gl'	Required Attendee	None
sros@sermersooq.gl	Required Attendee	None
gbhe@qeqertalik.gl	Required Attendee	Accepted
kibr@qeqertalik.gl	Required Attendee	None
esim@qeqertalik.gl	Required Attendee	Accepted
rumi@kujalleq.gl	Required Attendee	None
jois@kujalleq.gl	Required Attendee	None
hakl@kujalleq.gl	Required Attendee	None
cevs@sermersooq.gl	Required Attendee	None
sukc@sermersooq.gl	Required Attendee	None
vich@sermersooq.gl	Required Attendee	None
kisb@nanoq.gl	Required Attendee	None
Kista Lynge Høegh	Required Attendee	None
mrje@qeqqata.gl	Required Attendee	None
nmsk@nanoq.gl	Required Attendee	None
kiny@nanoq.gl	Required Attendee	None
dilb@peqqik.gl	Required Attendee	None
Victor Krusell Sørensen	Required Attendee	None
Benedikte Dahl Nielsen	Required Attendee	None
Claus Rasmussen	Required Attendee	None
Mari L. Iversen	Required Attendee	None
Estella Buhrkall	Required Attendee	Accepted
Bertha Dalager	Required Attendee	None
Louise Kristiansen	Required Attendee	None
elib@qeqqata.gl	Required Attendee	Accepted
Kirsten Olesen	Optional Attendee	Declined
Hans Jensen	Optional Attendee	Declined

Deltagere

Gerda B Heilmann -
 Bertha Dalager, Qeqqata, Minotsoq
 Louise , Qeqqata,
 Jørgine, Avannaata
 Ditte Lynge Balle, Ledelseterapeut
 Victor
 Mari L. Iversen
 Elisabeth
 Dariusz, KU

Dagsorden

- Tilsyn
 - Lovgivning
 - Materiale
 - Input til design af side for tilsyn
- Andet

- Forslag til: Inatsisartutlov om ændring af Inatsisartutlov om støtte til personer med handicap.

Tilsyn

Muligheder for at tilføje en side eller faneblad om tilsyn i handicapmodulet.

- Er det muligt at få tilføjet i 920 ekstra billede at kalde den driftsorienteret tilsyn bo former ?
- I det skal det kunne være muligt at kunne gemme dokumenter ligesom man har i billede 578.

Bekendtgørelse om tilsyn --- kapitel 6 og kapitel 7 --- med drifts orienteret --- personer tilsyn på hvor kommuner har pligt til at føre tilsyn to gange om året Dette er et særparat ønske som gennemgås på et senere faggruppemøde.

Kommunerne er forpligtede til at både føre personrettet og driftsorienteret tilsyn på handicapområdet jf. kap. 6 og 7 i [Selvstyrets bekendtgørelse nr. 22 af 24. juni 2020 om tilsyn med det sociale område](#) og det ville være godt, hvis man kunne vurdere ting ensartet og kunne måle eventuelt fremskridt eller tilbagegang i service på området på det lokale plan.

Derudover anbefaler at i også undersøger hvor langt Socialstyrelsen evt. udkast til deres materialer (hvis det er påbegyndt)

KU Feb 2021 - Maline Lyberth m.v.

Lovgivning Kapitel 6 og 7

Kapitel 6

Det personrettede tilsyn med personer med handicap, som har ophold på et botilbud

§ 39. Kommunalbestyrelsen i hjemkommunen skal 2 gange årligt føre et personrettet tilsyn på det botilbud, hvor personen med handicap har bolig.

Stk. 2. Har personen med handicap bolig i et botilbud i en anden kommune, kan den visiterende kommunalbestyrelse indgå aftale med kommunalbestyrelsen i den kommune, hvor botilbuddet er beliggende, om, at denne udfører tilsynet på vegne af den visiterende kommunalbestyrelse.

Stk. 3. Er der indgået aftale om varetagelse af tilsynet, jf. stk. 2, har den visiterende kommunalbestyrelse fortsat ansvaret for, at tilsynet føres i overensstemmelse med bestemmelserne i denne bekendtgørelse.

§ 40. Det personrettede tilsyn, jf. § 39, skal tilrettelægges således, at det løbende sikres, at handleplanen for personen med handicap følges på botilbuddet, og at støtten er tilstrækkelig og hensigtsmæssig i forhold til personens behov, herunder:

- 1) at personen ikke udsættes for omsorgssvigt eller for overgreb på botilbuddet,
- 2) at personen og dennes eventuelle værge eller forældremyndighedsindehavere er oplyst om deres rettigheder,
- 3) at resultatet af eventuelle klagesager, hvori personen er part, tilgår personen, og dennes eventuelle værge eller forældremyndighedsindehavere samt personens sagsbehandler,
- 4) at handleplanens målsætning opfyldes ved visitering til botilbuddet,
- 5) at botilbuddets metoder er velegnede for personen, og
- 6) at der er fulgt op på magtanvendelser, og på baggrund af indberetningerne herom vurdere, om personen får den rette støtte på botilbuddet.

Stk. 2. Hvis personen har ophold på et døgntilbud, jf. § 48 i Inatsisartutlov om støtte til personer med handicap, skal tilsynet endvidere sikre:

- 1) at der løbende sker tilbagemeldinger i form af statusrapporter og udarbejdelse af udviklingsplaner fra døgntilbuddet, og
- 2) at personens personlige udvikling, trivsel og sundhed følger den lagte handle- og udviklingsplan.

§ 43. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en tilsynsrapport for hvert personrettet tilsyn, jf. § 39.

Stk. 2. Af tilsynsrapporten skal fremgå følgende oplysninger:

- 1) Dato for tilsynsbesøget.
- 2) Hvem der har udført tilsynsbesøget.
- 3) Hvilke oplysninger kommunalbestyrelsen har indhentet inden tilsynsbesøget.
- 4) Hvem kommunalbestyrelsen har talt med i forbindelse med tilsynsbesøget.
- 5) Observationer under tilsynsbesøget.
- 6) Vurdering af botilbuddets varetagelse af personens behov og udviklingsmuligheder.
- 7) Eventuelle reaktioner som følge af tilsynet, herunder videregivelse af oplysninger til hjemkommunen.

Stk. 3. Har kommunalbestyrelsen ikke afholdt samtale med personen, jf. § 41, stk. 5, skal dette anføres i tilsynsrapporten med en begrundelse herfor.

Kapitel 7

§ 46. Det driftsorienterede tilsyn, jf. § 44, skal indeholde følgende temaer:

- 1) Beboernes mulighed for uddannelse, beskæftigelse eller aktiviteter.
- 2) Beboernes mulighed for at udvikle sig, udnytte egne potentialer og herigennem blive så selvstændige som muligt.
- 3) Botilbuddets målgrupper, herunder indholdet i botilbuddets tilbud til målgruppen, samt beboernes indflydelse på egen livssituation.
- 4) Botilbuddets metoder og resultater, herunder pædagogisk, psykologisk eller psykiatrisk praksis.
- 5) Botilbuddets organisation og ledelse.
- 6) Botilbuddets personalemæssige kompetencer.
- 7) Botilbuddets fysiske rammer, herunder om de understøtter målgruppens behov og botilbuddets metoder.

Stk. 2. Hvert tema skal uddybes i form af en række relevante kriterier, der tilsammen giver et dækkende og perspektiverende helhedsbillede af botilbuddet.

Tilsynsrapport

§ 50. Kommunalbestyrelsen skal udarbejde en tilsynsrapport for hvert driftsorienteret tilsyn, jf. § 44.

Stk. 2. Af tilsynsrapporten skal fremgå følgende oplysninger:

- 1) Dato for tilsynsbesøget.
- 2) Hvem der har udført tilsynsbesøget.
- 3) Hvorvidt tilsynsbesøget var anmeldt eller uanmeldt.
- 4) Hvilke oplysninger kommunalbestyrelsen har indhentet inden tilsynsbesøget.
- 5) Hvem kommunalbestyrelsen har talt med i forbindelse med tilsynsbesøget.
- 6) Hvor mange beboere der har bolig på botilbuddet i henhold til normeringen samt beboernes støttebehov.
- 7) Antallet af magtanvendelser i det sidste år.
- 8) Observationer under tilsynsbesøget.
- 9) Vurdering af botilbuddets varetagelse af beboernes behov og udviklingsmuligheder.
- 10) Eventuelle reaktioner som følge af tilsynet, herunder videregivelse af oplysninger til den eller de visiterende kommunalbestyrelser.

Stk. 3. Tilsynsrapporten skal sendes i høring hos botilbuddet med en frist på 14 dage til at komme med høringssvar. Kopi af den endelige tilsynsrapport skal sendes til botilbuddet.

Stk. 4. Fristen i stk. 3 kan fraviges, hvis der foreligger særlige omstændigheder.

Materiale til Tilsyn

Målgruppe :

Handicappede der hører under handicapforordningen som bor i Botilbud samt i eget hjem

Formål med tilsynet

Formålet med tilsynet er at sikre om støtteperson arbejdet udføres i.f.t. handleplanen. Tilsynet udføres af Stedlig afd.leder for handicapområdet

Tilsynsmetode og tilsynsbesøget :

Tilsynet foregår inden udgangen af juni 2021

- Støttepersoner – spørgeskema

- Beboer og personer i eget hjem – samtale
- Gennemgang af handleplan

Besvarelser af spørgeskema skal laves i samarbejde med støttepersoner og forældre / værge når det drejer sig om børn og unge samt voksne der har værge

Tilsynet gennemføres inden udgangen af Juni 2021

På tilsynsdagen , gennemgås handleplanen for den enkelte

Der afholdes samtaler med beboer i fastlagte tidsrum

Der afholdes samtaler med støttepersoner i fastlagte tidsrum

Tilsynet fører til en rapport. Rapporten sendes til Fagchef for ældre og handicap i kommune kujalleq

Tilsynsrapporten:

Rapporten er et udtryk for en vurdering af handleplanen

Tilsynsrapporten sendes til høring således støttepersonerne og værgerne har mulighed for at indgive fejl og forståelsesmæssige problematikker

Tilsynet skal derefter afslutte tilsynsrapporten

Konklusionen indeholder en samlet vurdering af de fokusområder, der er indgået i tilsynet

- Mangler og eller kritisable forhold
- Mindre tilfredsstillende
- Tilfredsstillende
- Meget tilfredsstillende

Spørgeguides

Spørgeguide for tilsyn med Botilbud for handicappede borgere i Kommune Kujalleq

Tema 1. Beboernes mulighed for uddannelse, beskæftigelse eller aktiviteter

Kriterie 1.1

Understøtter Botilbuddet beboernes mulighed for uddannelse , beskæftigelse og eller aktiviteter samt ret og pligt til vurdering til undervisning for beboerne?

Kriterie 1.2

Opstiller Botilbuddet realistiske og målbare mål i forhold til skole , uddannelse og eller beskæftigelse i samarbejde med beboerne? Følger der op på målene?

Bertha, det giver mening at gøre udvikle det der blev fremvist. Det er godt at det kan blive ensartet for alle.

Det skal også være på Grønlandsk sprog.

Elisabeth Banemann: Lokationer er vigtige også. Så lokationer under Institutioner.

Louise.: Lokationer og botilbud indenfor pågældende kommuner

Danske institutioner skal også vises.

Der findes uddannelser i Danmark som også skal ind i systemet. Disse fremsendes.

Tilsynet:

Louise/Viktor:

- Prøv at tale med Tilsynsheden.

Bertha:

Undersøge om persondata loven er gældende -- hvem må se hvem der er på institutionen

Kommunen -

Bertha Dalager = finder en ekspert i persondatalov i Qeqqata.

Dariusz: adgang til nye lovgivning for institutioner. Disse skal opdateres. Dariusz fremsender liste til Viktor, som så færdiggøre den og fremsender til import. Liste indeholder Institutioner samt Støtteforanstaltninger samt Lovgrundlag.

Tilsyn - centralt drift orienteret tilsyn -- finansdepartementet --- kontakter direkte og få liste over det. Vi kommuner er interesseret i dem som I har anbragt i GL --- ingen problem at finde dem i Folkeregister Danmark -

Anbringelseskommuner og
Personrettede tilsyn
Nødt til at have kontakt --- med dem
Forpligtelser over for dem

Opfølgning :

Det er den stedlige afd.leders ansvar at følge op på eventuelle henstillinger og bemærkninger i tilsynsrapporten

Lovgrundlag :

I henhold til § 62 i Inatsisartutlov nr. 13 af 12.juni 2019 om støtte til personer med handicap .

Kommunalbestyrelsen i hjemkommunen skal føre personrettet tilsyn med forholdene for en person med handicap, som har ophold på et botilbud i Grønland og føre personrettet tilsyn med de Bokollektiver og Beskyttede Boenheder , som er oprettet og drevet af Kommune Kujalleq

Spørgeguides

Spørgeguide for tilsyn med Botilbud for handicappede borgere i Kommune Kujalleq

Tema 1. Beboernes mulighed for uddannelse, beskæftigelse eller aktiviteter

Kriterie 1.1

Understøtter Botilbuddet beboernes mulighed for uddannelse , beskæftigelse og eller aktiviteter samt ret og pligt til vurdering til undervisning for beboerne?

Kriterie 1.2

Opstiller Botilbuddet realistiske og målbare mål i forhold til skole , uddannelse og eller beskæftigelse i samarbejde med beboerne? Følger der op på målene?

Alle systemer ▾ Velg side her 📄 🖨️ 📧 KIMIK IT ? 👤

Handicap statistik

krs 926 ?

Liste

- Dan kvartalsvis statistik til Naalakkersuisut
- Dan årlig statistik til Naalakkersuisut
- Dan handicap statistik
- Dan handicap statistik anonymiseret
- Dan handicap diagnose statistik i kolonner
- Personer med handicap der er over 65 år
- Dan handicap støtteforanstaltningssstatistik
- Dan handicap støtteforanstaltningssstatistik anonymiseret
- Dan handicap støtteforanstaltningssstatistik i kolonner
- Tilsyn**

Seg

Alle systemer ▾ Velg side her 📄 🖨️ 📧 KIMIK IT ? 👤

Tilsyn

krs 926T ?

Undermenu

- Uddannelse, Beskæftigelse eller Aktiviteter
- Udvikling, Egne potentialer
- Antal beboer på Institutioner
- Handleplaner pr. institution

Alle systemer | Vælg side her | KIMIK IT | krs 920A_UD ?

Udviklingsplan

0 Personoplysninger | 1 Diagnose | 2 Udredning | 3 Handleplan | 4 Boligforhold | 5 Retslig status | 6 Notater | 7 Bilag | 8 Bevillinger
 9 Støtteforanstaltninger | 10 Samtaler | **11 Udviklingsplan** | 12 Omsorgsplan | 14 Uddannelsesplan | 15 Beskæftigelsesplan | 16 ICF
 17 Synspunkter

Personoplysninger
 CPR: 2207791403 Navn: JAN YDE Knudsen

Historie
 Udviklingsplan Dato | Registrerings dato | Registreringsbruger | Ændringsdato | Ændringsbruger

Udviklingsplan
 Med udgangspunkt i handleplanens formål og målsætninger skal udviklingsplanen indeholde en beskrivelse af det pædagogiske arbejde, som skal sikre, at de overordnede mål i handleplanen imødekommes. Der skal laves udviklingsplaner for alle personer med handicap, der får ophold på et døgntilbud.

Udviklingsplan Dato :

Støtteforanstaltninger:
 Angivelse af de iværksatte støtteforanstaltninger, herunder: a) undervisningstilbud b) uddannelsesstilbud c) beskæftigelsestilbud, herunder beskyttet beskæftigelse d) aktivitets- og samværstilbud.

Udviklingsniveau:
 Udviklingsniveau

Udviklingsmetoder:

Alle systemer | Vælg side her | KIMIK IT | krs 920A_UE ?

Uddannelsesplan

0 Personoplysninger | 1 Diagnose | 2 Udredning | 3 Handleplan | 4 Boligforhold | 5 Retslig status | 6 Notater | 7 Bilag | 8 Bevillinger
 9 Støtteforanstaltninger | 10 Samtaler | 11 Udviklingsplan | 12 Omsorgsplan | **14 Uddannelsesplan** | 15 Beskæftigelsesplan | 16 ICF
 17 Synspunkter

Personoplysninger
 CPR: 2207791403 Navn: JAN YDE Knudsen

Uddannelse
 Ny Frist

Uddannelsesnavn

Periodstart

Periodslut

Rækkefølge

Ordrenummer	Uddannelsesnavn	Periodstart	Periodslut	Længde(dage)	Slet
1	Babysitter for hunde				<input type="checkbox"/>
2	Billedværver				<input type="checkbox"/>
4	Fødselshjælper	19-01-2022	28-01-2022	9	<input type="checkbox"/>

Du har notifikationer !

Notifikation
 test 2 krs 02-02-2022 10:04:51
 Test krs 02-11-2021 13:31:55

Alle systemer | Vælg side her | KIMIK.IT

Beskæftigelsesplan

krs 920A_JO ?

0 Personoplysninger 1 Diagnose 2 Udredning 3 Handleplan 4 Boligforhold 5 Retslig status 6 Notater 7 Bilag 8 Bevillinger
 9 Støtteforanstaltninger 10 Samtaler 11 Udviklingsplan 12 Omsorgsplan 14 Uddannelsesplan **15 Beskæftigelsesplan** 15 ICF
 17 Synspunkter

CPR: 2207791403 Navn: JAN YDE Knudsen

Ny Frist OK Anvend Annuller

Jobnavn: Avisbud
 Start dato: 18-02-2022
 Slutdato: 18-03-2022
 Varighed: 10

Ordernummer	Job Name	Location	Start Date	End Date	Duration	Slet
311	Avisbud	Nuuk	18-02-2022	18-03-2022	10	<input type="checkbox"/>

Alle systemer | Vælg side her | KIMIK.IT

Uddannelse, Beskæftigelse eller Aktiviteter

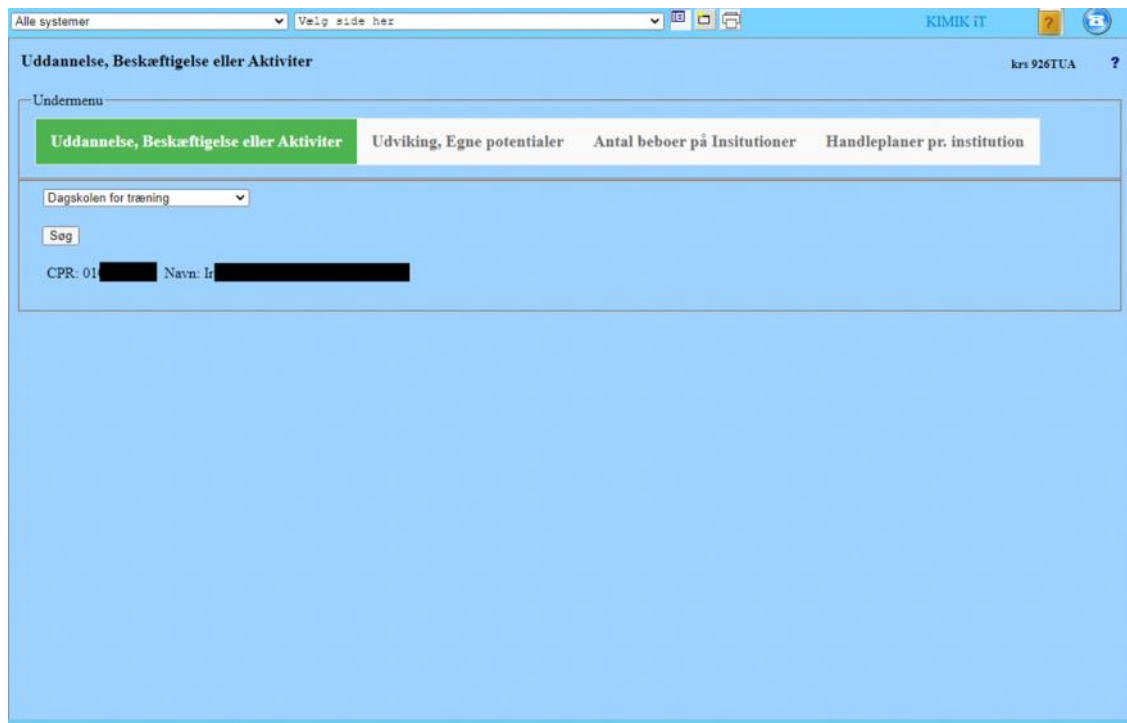
krs 926TUA ?

Udvalgt: Uddannelse, Beskæftigelse eller Aktiviteter

Udvikling, Egne potentialer | Antal beboer på Institutioner | Handleplaner pr. institution

Udvalgt: ---Select---

- Select---
- Andeby TV
- Arnat Peqatigilt
- Bygge & Anlægsskolen
- Dagskolen for træning
- Døvekonsulenten
- Egon Geisler Aps
- Elias Toblassen Andersen
- Karl Tittussen
- Katersortarfik Ikamiut
- Kimik It A/S
- Knud Rasmussenip Højskolia
- Kunstsikolen
- Manglende Kni-Afregning
- Maniitsoq Kommune
- Palleq Paamiut
- Pilersuisoq A/S
- Qapp
- Royal Arctic Line A/S
- SULISARTUT HØJSKOLEAT SIK



Andre Spørgsmål:

Liste over personer for hver institution? Ja evt. anonymiseret.

Kun vise Institutioner for Grønland? Nej også danske.