




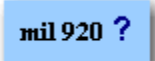

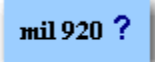



## Kom i gang med Winformatik ● Find rundt i Winformatik

Fase	Forklaring	Tast
Åbn delsystem	Vælg system  Find "dit" delsystem. Hvis du arbejder med <i>pension</i> , skal du åbne delsystemet <i>Social</i> .	
Åbn Side	Vælg side i det valgte delsystem	
Åbn Side med genvejstast	Tryk tasterne  Indtast Side nummer Klik OK (eller Enter)  Når du ved hvilken Side du skal arbejde i, kan du nemt åbne Siden direkte ved brug af genvejstaster.	Alt + Q  
Slå Venstresiden til og fra	Slå Venstreside fra Klik igen for at slå til  Hvis du har brug for at Højre side fylder hele skærmen, kan du slå Venstre siden fra. Når du vil se Venstresiden igen, kan du slå den til igen ved at klikke på ikonet.	
Åbn nyt vindue	Åbn nyt vindue  Du kan arbejde i flere vinduer ad gangen. Det kan være en god ide hvis du har brug for at slå noget op og ikke vil gå væk fra den side som du arbejder på lige nu.	
Sidenumre	Alle sider i Winformatik har et sidenummer. Pålogget bruger vises samme med sidenummeret.	
Find Brugervejledning	Åbn link til brugervejledninger  Der findes brugervejledninger til alle delsystemer og sider. Tryk på ? ved sidenummer.	 
Kontakt Support	Her finder du kontaktoplysninger til Winformatik Support  Når du har kontakter support, kan det være du bliver bedt om at oplyse din computers nummer, dit brugernavn og måske andre informationer.	
Version 2.0	Dato: 07.01.20143/MBL	