Side 586 ● A-Bidrag ● Bogfør – Opsætning af arter		
Fase	Forklaring	Tast
Naviger frem til side 586	ALT +Q, og indtast sidenummeret 586	
Opsætning af arter.	Der skal opsættes, hvilke arter der skal anvendes ved bogføring. Der skal være en kredit art, der relaterer sig til bogføring af udbetaling til den bidragsberettigede. Dels til det beløb der skal udbetales via bankoverførsel, dels til det beløb der (evt.) skal udbetales via rekvisition. Der skal tillige være debet-arter, der vedrører bogføring af det tilgodehavende, der skal sendes til opkrævning hos bidragspligtig, hvis en sådan findes, eller bogføring af bidrag, hvor der ikke er en bidragspligtig.	Opsætning Debet-arter   9610 A-BIDRAG TIL UDBETALING Indstillinger   6661 HENSAT REKVISITION Indstillinger
Kredit arter	Opsætning sker på side 353, og side 016 med systemkonstanterne 590 og 591.	Se brugervejledning for mere info. http://www.kaqa.gl/Anvendelse/Brugervejled ning/Borgerservicecenter/A-bidrag
Debet arter	Opsætning sker på side 586O Klik på knappen Indstillinger på side 586.	Debet-arter Indstillinger
Arter pr. sagstype	Åben side 586O. Vælg den sagstype der skal sættes Debet-arter op for. Klik Søg. Der vises en liste over lokationer i kommunen, som skal have tilknyttet en debet art.	Type Sag type Forskud ∨ Søg
	Ud for hver lokalitet vælg en art i dropdown listen. (debet-arterne er defineret andet sted i Winformatik). Opsæt arter for hver sagstype.	Lokalitet Art   0500 - Paamiut ~   0501 - Arsuk ~   0600 - Nuuk 1410 - A-BIDRAG RESTANCE ~   0601 - Qegertarsuatsiaat 1410 - A-BIDRAG RESTANCE ~   0605 - Kapisillit ~ ~
Gem	Gem opsætningen af debet arter ved at klikke på knappen Anvend eller OK.	OK An <u>v</u> end
Version 3.0	Dato: 05.04.2018/MIL	KIMIK iT