


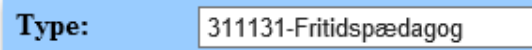

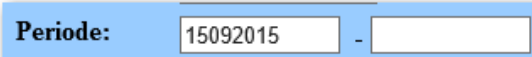

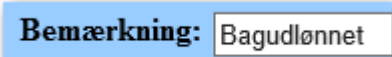
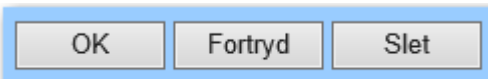
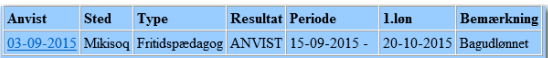


Side 530 ● Ledighedsregistrering ● Opret Anvisning		
Fase	Forklaring	Tast
Søg ledig	Indtast søgekriterier side 530	Se huskeseddel L01 for søgning.
Opret Anvisning	Der kan registreres Anvisningsoplysninger på den lediges kartotekskort. Klik på knappen Ny.	
Systemudfyldte felter	Følgende felt er forud udfyldt af systemet og kan ikke rettes.	
Sted.	Den arbejdsplads den konkrete anvisning er til.	
Type.	Vælg en værdi i feltet. Klik i feltet og en værdiliste åbnes.	
Resultat	Feltet er et dropdown felt. Vælg en værdi i feltet. <i>OBS: Hvis der vælges Vægning, Andet, Annullering skal der oprettes karantæne.</i>	
Periode	Feltet er et datofelt. Opdateres med startdato og evt. slutdato for den konkrete ansættelse/Anvisning.	
1. løn	Dato for første lønudbetaling.	
Bemærkning.	Feltet er et fritekst felt. Udfyldes med evt. bemærkning til jobanvisningen.	
Sidehandlinger	Godkend det indtastede med OK	
Anvisningsliste	Listen med Anvisninger vises på side 530A. <i>OBS: På side 530A vises kun de sidste 6 måneders anvisninger. Komplet liste er på side 532.</i>	
Version 1.0	Dato: 04.09.2015/MBL	