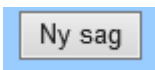

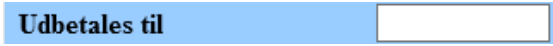


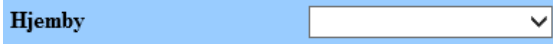


Side 585 ● A-Bidrag ● Opret sag - Uddannelsesophold		
Fase	Forklaring	Tast
Naviger frem til side 585	ALT +Q, og indtast sidenummeret 585	
Opret ny sag	Klik på knappen Ny sag på side 585. Side 585D åbnes klar til indtastning.	
CPR-nummer Bidrags-berettiget	Indtast CPR-nummer på bidragsberettiget i feltet. (tvunget felt).  Hvis bidragsberettiget ikke har bopæl i den kommune hvor der søges, er vedkommende typisk på uddannelsesophold.	
Udbetales til	Indtast CPR-nummer på den der skal modtage bidragsbeløbet i stedet for bidragsberettiget.  <i>OBS: Hvis barnet er blevet i hjembyen under uddannelsen og evt. bor hos en bedsteforældre. Barn og beløbsmodtager skal have samme adresse, og bopæl i den kommune der søges i..</i>	
Uddannelsesophold Startdato	Indtast den dato som bidragsberettiget påbegynder uddannelse uden for hjembyen.	
Uddannelsesophold Slutdato	Indtast den dato som bidragsberettiget afslutter uddannelsen. OBS: Der skal indtastes slutdato på selve uddannelsen. Bidragsberettiget kan modtage bidrag fra hjemkommunen indtil 2 år efter endt uddannelse. Systemet lægger selv to år til slutdato ved beregning af perioden.	 (Systemet lægger selv 2 år til den indtastede dato)
Hjemby	Vælg bidragsberettigedes hjemby hvor vedkommende boede i inden uddannelsesopholdet startede.  OBS: Hjemby SKAL vælges når bidragsberettiget ikke bor i hjembyen. Har betydning for opkrævning af bidrag hos bidragspligtig.	
Øvrige felter på siden	Indtast øvrige værdier på siden.	Se huskeseddel: Opret A-bidragssag. <a href="http://kaqa.gl/Anvendelse/Kursus-selvstudier/Borger-Service-Center/A-bidrag">http://kaqa.gl/Anvendelse/Kursus-selvstudier/Borger-Service-Center/A-bidrag</a>
Version 2.0	Dato: 11.04.2018/MIL	