
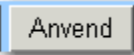

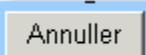

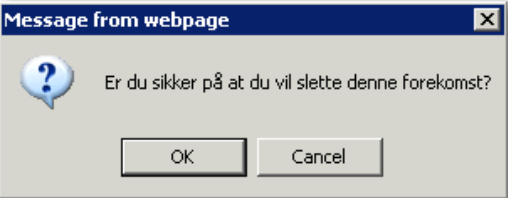
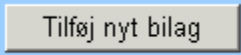


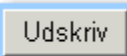


Kom i gang med Winformatik ● Knapper og funktioner		
Forberedelse	Winformatik systemet arbejder med knapper der fungerer ens alle steder i systemet.	
Søg	Hvis man har brug for at søge noget frem skal du åbne den konkrete side. Og klikke på knappen Søg.	
Gem det der er indtastet.	Hvis du har rettet noget eller oprettet en ny enhed af det du arbejder med, skal det gemmes i Winformatik. Hvis du vil gemme og blive på siden bruger du knappen Anvend Hvis du vil gemme og forlade siden bruger du knappen OK. OK-knappen bringer dig tilbage til den side du kom fra.	 
Fortryd indtastning	Hvis du har tastet noget ind på en side kan du fortryde din indtastning ved at klikke på knappen Annuller. Annuller –knappen bringer dig tilbage til den side du kom fra uden at gemme noget.	
Slet noget der er fejloprettet.	På nogle sider er der mulighed for at slette det der er oprettet/gemt i Winformatik. Klik på knappen Slet. Hvis det er muligt at slette får du en kontrolbeske om du virkelig mener at du vil slette. Tast OK til den. Hvis du ikke kan/må slette det konkrete emne, får du en besked om, at det ikke er muligt at slette.	 
Tilføj noget	Hvis der er undersider med ekstra data kan de åbnes med knappen Tilføj eller Tilføj.....	 
Listevisning	Har du brug for at finde oplysninger i et felt er der en listboks der åbner en lille dialogboks hvor det er muligt at søge bestemte data frem.	
Udskriv rapporter eller breve	Har du brug for at udskrive noget er der en Udskriv knap der hvor det er muligt. Den åbner en lille dialogboks hvor der er mulighed for at Udskrive eller Udskriv og Luk	
Version 1.0	Dato: 12.6.2013/MBL	