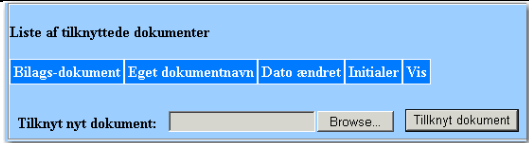
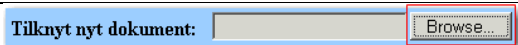
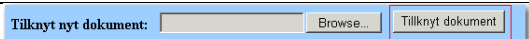
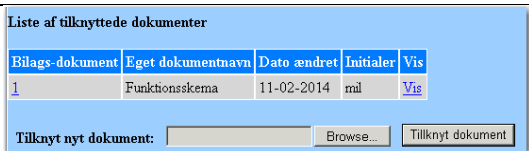
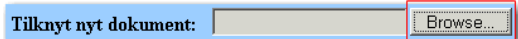
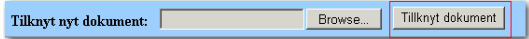
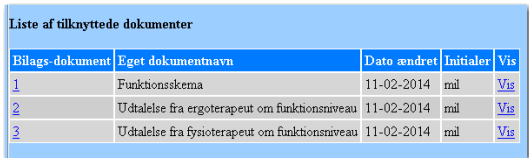



Side 579B ● Social Journal Ark ● Tilføj dokument til Bilag		
Tilknyt dokument til bilaget	Når bilaget er gemt på side 579B er det muligt at tilknytte dokumenter til bilaget.	
Åben bilaget i side 579B.	Hvis dokumentet skal tilknyttes bilaget på et tidspunkt senere end ved oprettelsen af notatet og bilaget, skal notatet søges frem og bilaget skal åbnes.	<p>Se huskesedlerne:</p> <p>Huskeseddel SJA_09_Søg_Notater_side578</p> <p>Huskeseddel SJA_06_Tilknyt_bilag_til_SocialJournalArk_side579L</p> <p>Huskeseddel SJA_06A_Ret_Slet_bilag_til_SocialJournalArk_side579L</p>
Find dokument(er)	Der kan nu tilknyttes et eller flere dokumenter der uddyber bilaget. Dokumenterne hentes et af gangen fra filsystemet ved at klikke på knappen Browse (eller Gennemse).	
Tilknyt dokument	Når dokumentet er valgt i filsystemet, skal det tilknyttes bilaget ved at klikke på knappen Tilknyt dokument. OBS: Vigtigt at huske at klikke på knappen Tilknyt dokument . Ellers er dokumentet ikke gemt i Social Journal Ark-systemet.	
Visning af dokumentliste på bilaget	Når dokumentet er tilknyttet bilaget opdateres listen med tilknyttede dokumenter på bilaget.	
Tilknyt flere dokumenter til bilaget	Det er derefter muligt at tilknytte flere dokumenter til bilaget.	<p>Gentag processen:</p>   
Retur til Notatet	Klik på OK når der ikke skal tilknyttes flere dokumenter til bilaget. Side 579B lukkes og der returneres til notatet.	
Version 2.0	Dato: 04.04.2014/MBL	