




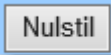



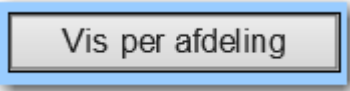
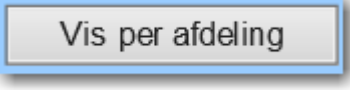
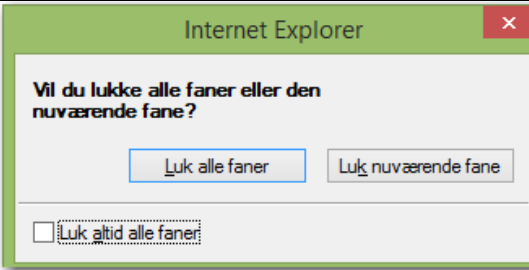
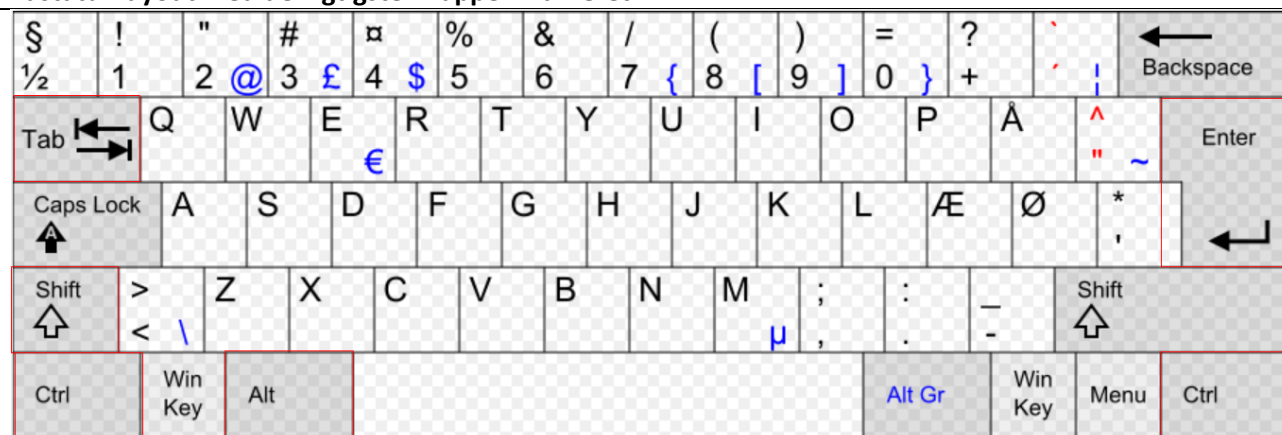


Kom i gang med Winformatik ● Genvejstaster		
Fase	Forklaring	Tast
<b>Generelle genvejstaster i Internet Explorer</b>		
Zoom ind eller ud	Hvis man synes teksten er for lille eller for stor kan man: Zoom ind  Zoom ud  Nulstil	og  og
Arbejd i fuld skærm	Fjern værktøjslinje og taskbar.  Tilføj værktøjslinje og taskbar.	og
Søg efter tekst på side	Hvis du har en side med tabel eller meget tekst og ikke lige kan finde det du skal bruge, kan du lave en søgning på siden:  Lav søgning  Indtast de ord/tal du vil søge efter  Start søgning ved at trykke ENTER De eftersøgte ord/tal bliver nu fremhævet  Vis næste/forrige fundne ord/tal	og    
<b>Generelle genvejstaster i Winformatik</b>		
Find side	Åben en side i Winformatik. Tast ALT+Q. En dialogboks åbnes og sidenummeret kan indtastes. Derefter trykkes der på tasten ENTER som aktiverer OK.	
Hop fra felt til felt	TAB-knappen gør det muligt at vandre fra felt til felt.  TAB-knappen vandrer fremad. TAB+SHIFT vandrer tilbage.	Knappen hedder enten TAB eller er med to dobbeltrettede pile.
Genveje på knapper	Hvis der er et understreget bogstav i en knap, så er det en genvej. ALT+[det understregede bogstav]	ALT+N åbner en ny side til indtastning.

		 <p>ALT+S aktiverer en søgning på siden</p>
Markering af checkboks	<p>Man kan markere et checkboks felt med mellemrums tasten.</p> <p>Brug TAB-tasten hen til feltet og brug mellemrumstasten til at sætte eller fjerne hak i feltet.</p>	 
Valg af selectbokse / listknapper	<p>Valg af værdi i et felt med listknap kan ske med mellemrumstasten.</p> <p>Brug TAB-tasten hen til feltet. Brug MELLEMRUMSTASTEN for at åbne den tilhørende pop-up, når knappen er markeret som aktiv.</p>	<p>Inaktiv listknap</p>  <p>Aktiv listknap</p> 
Valg af Nulstil knap ved et felt	<p>Nulstil værdi i et felt hvor der er en Nulstil knap.</p> <p>Brug TAB-tasten hen til feltet. Brug MELLEMRUMSTASTEN for at aktivere Nulstil knappen.</p>	<p>Inaktiv Nulstil knap.</p>  <p>Aktiv Nulstil knap.</p> 
Valg af værdi i dropdown felt	<p>Valg af værdi i et dropdown felt kan ske med PIL NED tasten.</p> <p>Brug TAB-tasten hen til feltet. Brug PIL NED, indtil den værdi der ønskes, vises i feltet. Eller Brug TAB-tasten hen til feltet. Brug ALT+PIL NED for at åbne listen. Dernæst PIL NED eller PIL OP for at vælge værdi. Og ENTER for at tage værdien med retur til feltet.</p>	 
Forud besluttede aktive knapper	<p>Hvis en knap er gjort aktiv på siden vil den være markeret med en ekstra streg rundt om knappen, og dermed være den knap der reagerer, hvis der tages ENTER</p> <p>Ofte er det SØG knappen der er aktiv.</p>	<p>En forud besluttet aktiv knap.</p>  <p>Hvis knappen ikke er gjort aktiv:</p> 
Opdater Winformatiksiden	<p>Hvis du ønsker at returnere til Winformatiks startside, gøres det ved at trykke på tasten F5.</p>	<p>Tryk på tasten F5</p>
Åben ny Winformatik	<p>Åben ny Winformatik, så du har to Winformatik billeder åben samtidig</p>	<p>Tast CTRL-tasten + N</p>

<p>Luk Winformatik</p>	<p>Hvis du ønsker at lukke Winformatik kan det gøres med ALT+F4.</p> <p>Har du kun Winformatik åben i Internet browseren lukke browseren ned.</p> <p>Har du flere faner åbne komme der en dialogboks frem hvor du kan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Luk alle faner</li> <li>- Luk nuværende fane (den aktive fane).</li> </ul> <p>Du kan evt. sætte. hak i "Luk altid alle faner".</p>	
------------------------	---	--

### Tastatur layout med de vigtigste knapper markeret.



### Generelle tastatur funktioner

<p>Generelle</p>	<p>Gennemgang af de mest almindelige tastaturgenveje i forbindelse med standard applikationer, bl.a. Microsoft Office.</p> <p>Se vedlagte link.</p>	
------------------	---	--

<http://windows.microsoft.com/da-dk/windows/using-keyboard#using-keyboard=windows-7>

Version 3.0	Dato: 09.10.2015/MIL	