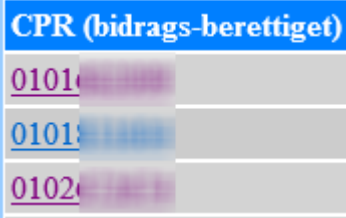
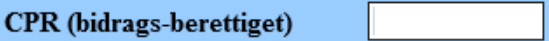




Side 585 ● A-Bidrag ● Ret sag		
Fase	Forklaring	Tast
Naviger frem til side 585	ALT +Q, og indtast sidenummeret 585	
Søg sagen frem	Søg sagen frem på side 585	Se huskeseddel: Huskeseddel_ABidrag_01_Søgning_side585
Åben sagen	Hvis sagen er vist i søgeresultatlisten på side 585 klikkes på linket: CPR (bidrags-berettiget)	
<b>Rette oplysninger</b>	<b>Alle hvide felter kan rettes indtil der er tilknyttet normalbidrag og evt. bogført</b>	<b>Se evt. også huskeseddel:</b> Opret A-bidragssag – uddannelse Opret A-bidragssag - skoleophold
CPR-nummer bidragsberettiget	Indtast CPR-nummer på bidragsberettiget i feltet.  Bidragsberettiget skal have bopæl i Grønland i den kommune hvor der søges. Undtagelse herfor er hvis bidragsberettiget er på uddannelse.  Er der tilknyttet normalbidrag til sagen og de evt. er bogført, er det ikke muligt at opdatere bidragsberettigets CPR-nummer. <b>Er CPR-nummeret forkert oprettes en ny sag på det rigtige CPR-nummer.</b>	
CPR-nummer barn	Indtast CPR-nummer på barnet der søges bidrag til.  Bidragsberettiget og barn skal have samme adresse/bopæl i Grønland i den kommune hvor der søges. Undtagelse herfor er hvis barnet er på skoleophold.  Er der tilknyttet normalbidrag til sagen og de evt. er bogført, er det ikke muligt at opdatere barns cpr-nummer. <b>Er CPR-nummeret forkert oprettes en ny sag på det rigtige CPR-nummer.</b>	
Barnets indkomst	Hvis barnet har anden indkomst eller renteaftast indtastes beløbene pr. år i felterne.  <i>Kun muligt ved sagstype: Tilskud.</i>	 <p>§9 Stk. 1: Arbejdsskadeforsikringsydelse, pension eller anden løbende ydelse §9 Stk. 2: Kapitalforsikring, erstatning, andet kapitalbeløb angivet som renteaftast</p>

CPR-nummer Bidragspligtig	Hvis der er en bidragspligtig indtastes vedkommendes CPR-nummer i feltet.  Hvis det f.eks. er en sagstype Uafsluttet og der fastslås en bidragspligtig, skal sagstypen ændres til Forskud, og bidragspligtig registreres på sagen.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>CPR (bidrags-pligtig)</b> <input style="width: 100px;" type="text"/> </div>								
Sagstype.	Feltet er et dropdown felt. Der vælges en værdi i feltet. Sagstype kan være: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forskud</li> <li>- Tilskud</li> <li>- Uafsluttet</li> </ul> Hvis der vælges Forskud <b>SKAL</b> der findes en bidragspligtig.  Hvis der vælges Tilskud eller Uafsluttet må der <b>IKKE</b> findes en bidragspligtig.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>Sag type</b> <span style="float: right;">Forskud ▼</span> </div>								
Gem	Sagen skal gemmes når rettelserne er indtastet.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> Anvend </div>								
Opdatering af systemfelter	Når der er gemt bliver en del felter automatisk opdateret.	Systemfelterne kan ikke opdateres manuelt, men bliver opdateret i det omfang der er nye oplysninger.								
Opdateret og opdateret af.	Det vises dato for og initialer på den seneste opdatering.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Opdateret</b></td> <td style="padding: 2px;">16-02-2018</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Opdateret af</b></td> <td style="padding: 2px;">krs</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Oprettet</b></td> <td style="padding: 2px;">24-01-2018</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><b>Oprettet af</b></td> <td style="padding: 2px;">krs</td> </tr> </table> </div>	<b>Opdateret</b>	16-02-2018	<b>Opdateret af</b>	krs	<b>Oprettet</b>	24-01-2018	<b>Oprettet af</b>	krs
<b>Opdateret</b>	16-02-2018									
<b>Opdateret af</b>	krs									
<b>Oprettet</b>	24-01-2018									
<b>Oprettet af</b>	krs									
Version 3.0	Dato: 04.04.2018/MIL	