|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Side 921A ⚫ Handicap ⚫ Opret ny Støtteforanstaltning | | |
| Naviger frem til side 921 | ALT + Q 🡪921  Klik på Knappen NY |  |
| Støtteforanstaltning navn | Støtteforanstaltningen skal have et:   * Dansk navn * Engelsk navn * Grønlandsk navn   Udfyld de tre felter.  De er tvungne. |  |
| Støtteforanstaltning beskrivelse | Støtteforanstaltningen skal have en   * Dansk bemærkning * Engelsk bemærkning * Grønlandsk bemærkning   Udfyld de tre felter.  **Bemærk**: Kan bruges til at notere gældende lovhjemmel. |  |
| Kategori | Vælg værdi i feltets dropdown liste. Kan være:   * Danmark * Grønland   Feltet er tvunget. |  |
| Tilknyt Brev til støtteforanstaltning | Vælg evt. brev i feltets dropdown liste. |  |
| Tilknyt kapitel til støtteforanstaltning | Vælg en værdi i feltets dropdown liste. |  |
| Tilknyt paragraf til støtteforanstaltning | Vælg en værdi i feltets dropdown liste.  Paragraf hører sammen med det der er valgt i feltet: Kapitel. |  |
| Voksen Konto | Indtast kontonummeret, for den konto, støtteforanstaltningen skal bogføres på. |  |
| Børn Konto | Indtast kontonummeret, for den konto, støtteforanstaltningen skal bogføres på. |  |
| Gem Støtteforanstaltning | Klik på Anvend |  |
| Satser | Når støtteforanstaltningen er gemt første gang, **SKAL** der tilknyttes satser, hvis der er kendte satser for den pågældende foranstaltning. |  |
| Vurder resultatet | Tjek om det er korrekt oprettet.  Klik derefter OK |  |
| Version 5.0 | Dato: 28.06.2021/MIL |  |