|  |
| --- |
| Side 923 ⚫ Handicap ⚫ Opret ny Støttepersonkoordinator ⚫ Ret/Slet Støttepersonkoordinator |
| Naviger frem til side 923 | ALT + Q 🡪923 |  |
| Søg Støttepersonkoordinator | Klik på Knappen Støttepersonkoordinator.Side 923K åbnes. |  |
| Ny Støttepersonkoordinator | Klik på Knappen Ny på side 923K. Side 923KA åbnes. |  |
| CPR-nummer | Klik på listknappen og en pop-up åbnes.Feltet er tvunget. |  |
| E-mail | Indtast Støttepersonkoordinators E-mail adresse. Feltet er tvunget. |  |
| Telefon | Indtast Støttepersonkoordinators telefonnummer. Feltet er tvunget. |  |
| Bemærkninger  | Indtast en bemærkning som information om Støttepersonkoordinatoren. Notatet er til internt brug.  |  |
| Gem  | Klik på Anvend |  |
| Vurder resultatet | Tjek om det er korrekt oprettet. Klik derefter OK |  |
| **Ret Støttepersonkoordinator** |
| Naviger frem til side 923 | ALT + Q 🡪923 |  |
| Søg Støttepersonkoordinator | Klik på Knappen Støttepersonkoordinator.Side 923K åbnes. |  |
| Søg personen frem | Søg personen frem på side 923K | Se Huskeseddel Søg Støttepersonkoordinator Side 923 |
| Åben den valgte person | Klik på det understregede navnSide 923KA åbnes.  |  |
| Ret  | Ret det der ønskes rettet | Alle hvide felter kan rettes. |
| Gem  | Klik på Anvend |  |
| **Slet Støttepersonkoordinator** |
| Søg personen frem | Åbnes i side 923KA | Se evt. fremgamgsmåde ovenfor. |
| Slet | Klik på knappen Slet.Hvis personen kan slettes bliver den slettet fra systemet.  |  |
| Version 1 | Dato: 24.03.2021/MIL |  |