|  |
| --- |
| Side 921S ⚫ Handicap ⚫ Ret, Afslut eller Slet sats på Støtteforanstaltning |
| Naviger frem til side 921 | ALT + Q 🡪921 |  |
| **Ret sats** |
| Fremsøg støtteforanstaltning | Fremsøg og vælg støtteforanstaltningen på listen. Støtteforanstaltningens vises i detail på side 921A. | Se evt.: Huskeseddel H\_02\_Søg støtteforanstaltning side921 |
| Satser | Få vist alle de tilknyttede satser (både nugældende og forældede) satser på støtteforanstaltningen fra knappen Opret.Side 921S åbnes. |  |
| Nugældende (aktuel) sats | Hvis der er en aktuel sats, vises den i blokken: Satser på side 921A. |  |
| Åben satsen | Klik på det understregede Fra dato. Satsen åbnes i side 921SA. |  |
| Ret | Ret det der ønskes rettet. | Alle hvide felter kan rettes.  |
| Gem satsen | Klik på OK |  |
| **Afslut sats** |
| Åben satsen | Søg støtteforanstaltningen frem. Åben støtteforanstaltningen i detailvisning på side 921A.Klik på det understregede Fra dato. |  |
| Slutdato | Sæt ’Gyldig til’ dato til den dag satsen skal afsluttes.  |  |
| Gem satsen | Klik på OK. |  |
| **Slet sats** |
| Åben satsen | Søg støtteforanstaltningen frem. Åben støtteforanstaltningen i detailvisning på side 921AKlik på det understregede Fra dato. |  |
| Slet | Klik på knappen Slet.Hvis satsen kan slettes, bliver den slettet fra systemet.  |  |
| Version 5.0 | Dato: 28.06.2021/MIL |  |